**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

**Приложение №4**

**в МАОУ-ООШ №8 2023-2025гг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие по  минимизации коррупционного риска | Направление деятельности | Критическая точка | Срок  (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
| Воспитательная и образовательная деятельность | | | | | |
| Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей и  количеством свободных мест | Прием детей и перевод  обучающихся | Прием детей в и перевод в нарушение  установленного  нормативными правовыми актами и локальными  актами Учреждения | С марта по сентябрь | директор | Обеспечение открытости и доступности информации о датах и сроках приема, условиях приема. |
| Периодическое  размещение информации на официальном сайте образовательной  организации о наличии свободных мест |  |  | Ежегодно, по мере появления мест | Заместитель  директора по УВР | Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест |
| Осуществление контроля за составлением и  заполнением документов, справок,  отчетности | Осуществление контроля за составлением и  заполнением документов, справок,  отчетности | Составление и заполнение документов, справок,  отчетности с искажением, сокрытием  отражаемых сведений | В течении года | Директор, заместитель  директора по УВР | Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации |
| Осуществление контроля со стороны заместителя  директора за освоением общеобразовательных программ | Оказание образовательных услуг | Необеспечение  качества обучения в рамках реализации  общеобразовательных программ | В течении года | заместитель  директора по УВЯР | Обеспечение  качества обучения в рамках реализации  общеобразовательных программ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осуществление контроля со стороны  директора за проведением опроса и его результатами.  Проведение  анкетирования в электронном виде | Проведение  ежегодного опроса родителей (законных представителей)  удовлетворенности работой ОО  (качеством  предоставляемых образовательных услуг) | Искажение данных ежегодного опроса  родителей (законных представителей) обучающихся  удовлетворенности работой  образовательной  организации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | декабрь | директор | Обеспечение открытости и  объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации |
| Предоставление отчета о проведении  самообследования на  согласование Учредителю | Предоставление  общественности отчета о проведении  самообследования | Предоставление недостоверной информации по  самообследованию учреждения | апрель | директор | Обеспечение открытости и прозрачности  деятельности, отсутствие в отчете недостоверной информации |
| Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и  средствами массовой информации | | | | | |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих  совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных  органов | Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно- надзорными  органами, общественными  организациями и  средствами массовой информации | Получение личной выгоды, в том числе получение  положительных актов по результатам проведенных проверок | При выявлении фактов | Директор, заместители директора,  преподаватели | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения |
| Информирование правоохранительных органов о  выявленных фактах коррупции |  | При выявлении фактов | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции | Директор, рабочая группа | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения |
| Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со  служебной информацией, конфиденциальными  данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных  органов | Работа со служебной информацией, конфиденциальными  данными, в том числе с персональными данными | Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией,  конфиденциальными  данными, в том числе с персональными данными | В течении года | директор | Повышение правовой информированности работников об  административной и уголовной  ответственности за нарушения в области защиты  конфиденциальной информации и персональных данных |
| Управление персоналом | | | | | |
| Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их  соответствия предлагаемой вакантной  должности; Определение круга близких  родственников претендента на  вакантную должность с целью выявления возможного возникновения  конфликта интересов. | Оформление  трудовых отношений. | Заинтересованность в получении  незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу. | При приеме на  работу. При выявлении фактов. | директор, заместитель директора | Обеспечение соответствия  профессиональной компетенции работника  требованиям занимаемой должности.  Предупреждение возникновения конфликта интересов. Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику. |
| Проведение  собеседования при приеме на работу. Рассмотрение вопросов исполнения действующего  законодательства по |  |  | При приеме на работу | Директор, рабочая группа | Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных  органов |  |  |  |  |  |
| Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых  документов в отношении работников | Подготовка кадровых  документов в отношении работников | Искажение данных при подготовке кадровых  документов в отношении работников (аттестация работников, получением предусмотренных  законодательством льгот, подготовка наградного  материала на присвоение работникам  государственных, ведомственных, региональных и  муниципальных наград). | Постоянно в течение года | директор | Отсутствие в кадровых документах искаженных данных |
| Ведение протоколов заседания  Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов | Подготовка кадровых  документов в отношении работников | Искажение данных при подготовке кадровых  документов в отношении работников (аттестация работников, получением предусмотренных  законодательством льгот, подготовка наградного  материала на присвоение работникам  государственных, ведомственных, региональных и  муниципальных наград). | В течение года | Директор, заместитель  директора по УВР | Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и  трудовой деятельности работника |
| Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта  работы и их соответствия предлагаемой вакантной  должности. Рассмотрение на комиссии по  противодействию коррупции заявлений о | Кадровые перемещения | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление  необъективных кадровых перемещений | При приеме на работу | Директор, члены комиссии | Обеспечение соответствия профессиональной  компетенции работника требованиям занимаемой должности.  Предупреждение возникновения конфликта интересов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| возникновении конфликта интересов |  |  |  |  |  |
| Комиссионное  рассмотрение вопроса установления  стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.  Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам.  Использование средств на оплату труда в строгом  соответствии  утвержденным Положением. | Оплата труда | Неправомерное назначение выплат работникам | В течение года | Члены комиссии | Обеспечение объективности и открытости при установлении  стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.  Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам.  Обеспечение соблюдения нормативных требований |
| Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых  экспертов | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | Необъективность проведения аттестации  работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с  требованиями  законодательства РФ) | При проведении аттестации | Члены комиссии | Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации |
| Экономика и финансы | | | | | |
| Ревизионный контроль со стороны Учредителя | Принятие решений об использовании  бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | В течение года | директор | Недопущение нецелевого использования  бюджетных средств |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных  органов |  |  |  | директор | Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за  совершение коррупционных правонарушений |
| Предоставление  ежегодной отчетности |  |  | ежегодно | директор | Обеспечение открытости и доступности информации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение  анкетирования родителей (законных представителе) по вопросу взимания  денежных средств | Привлечение  дополнительных источников  финансирования и  материальных средств в виде  благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для  осуществления уставной деятельности | Нарушение порядка привлечения  дополнительных источников  финансирования и  материальных средств в виде  благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для  осуществления уставной деятельности | ежегодно | директор | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения,  недопущение взимания денежных средств |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных  органов | Регистрация  материальных ценностей и ведение баз данных  материальных ценностей | Нарушение порядка регистрации  материальных ценностей и ведение баз данных  материальных ценностей | В течение года | директор | Недопущение нарушений порядка регистрации  материальных ценностей и ведение баз данных  материальных ценностей |
| Безвозмездное пользование имуществом | | | | | |
| Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных  средств. | Выбор контрагентов  на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после  окончания действия договора. | Нарушение порядка  выбора контрагентов на заключение договоров  аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после  окончания действия договора. | В течении года. | Директор, заместитель директора. | Отсутствие нарушений правил учета  материальных средств. |
| Ротация членов комиссии по списанию. |  |  |  | Директор, заместитель  директора. | Недопущение к работе в составе комиссии  заинтересованных лиц. |
| Проведение инвентаризации имущества. |  |  |  | Директор, заместитель директора. | Обеспечение контроля за сохранностью имущества |
| Закупки | | | | | |
| Проведение анализа рынка. | Формирование плана- графика закупок товаров, работ, услуг. | Нарушение условий при формировании плана- графика закупок товаров,  работ, услуг | в течении года | Директор, заместитель директора. | Обеспечение объективности при формировании плана-  графика. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комиссионное рассмотрение коммерческих  предложений. | Ведение преддоговорной работы. | Заключение прямых договоров. | в течении года | Директор, заместитель директора. | Обеспечение объективности при  заключении договоров. |
| Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации. | Составление  документации об осуществлении закупки. | Ограничение круга лиц потенциальных  участников закупки. |  |  | Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении  документации. |
| Комиссионный прием результатов выполненных работ(поставленных  товаров, оказанных услуг). | Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих  условиям заключенных контрактов (договоров). | Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем испол- нителя по контракту  (договору) с выявленными нарушениями. | в течении года. | Директор, заместитель директора. | Обеспечение объективности, открытости и гласности  при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ. |