**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

**Приложение №4**

**в МАОУ-ООШ №8 2023-2025гг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие поминимизации коррупционного риска | Направление деятельности | Критическая точка | Срок(периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат |
| Воспитательная и образовательная деятельность |
| Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей иколичеством свободных мест | Прием детей и переводобучающихся | Прием детей в и перевод в нарушениеустановленногонормативными правовыми актами и локальнымиактами Учреждения | С марта по сентябрь | директор | Обеспечение открытости и доступности информации о датах и сроках приема, условиях приема. |
| Периодическоеразмещение информации на официальном сайте образовательнойорганизации о наличии свободных мест |  |  | Ежегодно, по мере появления мест | Заместительдиректора по УВР | Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест |
| Осуществление контроля за составлением изаполнением документов, справок,отчетности | Осуществление контроля за составлением изаполнением документов, справок,отчетности | Составление и заполнение документов, справок,отчетности с искажением, сокрытиемотражаемых сведений | В течении года | Директор, заместительдиректора по УВР | Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации |
| Осуществление контроля со стороны заместителядиректора за освоением общеобразовательных программ | Оказание образовательных услуг | Необеспечениекачества обучения в рамках реализацииобщеобразовательных программ | В течении года | заместительдиректора по УВЯР | Обеспечениекачества обучения в рамках реализацииобщеобразовательных программ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осуществление контроля со стороныдиректора за проведением опроса и его результатами.Проведениеанкетирования в электронном виде | Проведениеежегодного опроса родителей (законных представителей) удовлетворенности работой ОО(качествомпредоставляемых образовательных услуг) | Искажение данных ежегодного опросародителей (законных представителей) обучающихсяудовлетворенности работойобразовательнойорганизации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | декабрь | директор | Обеспечение открытости иобъективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации |
| Предоставление отчета о проведениисамообследования насогласование Учредителю | Предоставлениеобщественности отчета о проведениисамообследования | Предоставление недостоверной информации посамообследованию учреждения | апрель | директор | Обеспечение открытости и прозрачностидеятельности, отсутствие в отчете недостоверной информации |
| Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями исредствами массовой информации |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочихсовещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительныхорганов | Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно- надзорнымиорганами, общественнымиорганизациями исредствами массовой информации | Получение личной выгоды, в том числе получениеположительных актов по результатам проведенных проверок | При выявлении фактов | Директор, заместители директора,преподаватели | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения |
| Информирование правоохранительных органов овыявленных фактах коррупции |  | При выявлении фактов | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции | Директор, рабочая группа | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения |
| Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе сослужебной информацией, конфиденциальнымиданными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительныхорганов | Работа со служебной информацией, конфиденциальнымиданными, в том числе с персональными данными | Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией,конфиденциальнымиданными, в том числе с персональными данными | В течении года | директор | Повышение правовой информированности работников обадминистративной и уголовнойответственности за нарушения в области защитыконфиденциальной информации и персональных данных |
| Управление персоналом |
| Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и ихсоответствия предлагаемой вакантнойдолжности; Определение круга близкихродственников претендента навакантную должность с целью выявления возможного возникновенияконфликта интересов. | Оформлениетрудовых отношений. | Заинтересованность в получениинезаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу. | При приеме наработу. При выявлении фактов. | директор, заместитель директора | Обеспечение соответствияпрофессиональной компетенции работникатребованиям занимаемой должности.Предупреждение возникновения конфликта интересов. Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику. |
| Проведениесобеседования при приеме на работу. Рассмотрение вопросов исполнения действующегозаконодательства по |  |  | При приеме на работу | Директор, рабочая группа | Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительныхорганов |  |  |  |  |  |
| Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровыхдокументов в отношении работников | Подготовка кадровыхдокументов в отношении работников | Искажение данных при подготовке кадровыхдокументов в отношении работников (аттестация работников, получением предусмотренныхзаконодательством льгот, подготовка наградногоматериала на присвоение работникамгосударственных, ведомственных, региональных имуниципальных наград). | Постоянно в течение года | директор | Отсутствие в кадровых документах искаженных данных |
| Ведение протоколов заседанияПедагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов | Подготовка кадровыхдокументов в отношении работников | Искажение данных при подготовке кадровыхдокументов в отношении работников (аттестация работников, получением предусмотренныхзаконодательством льгот, подготовка наградногоматериала на присвоение работникамгосударственных, ведомственных, региональных имуниципальных наград). | В течение года | Директор, заместительдиректора по УВР | Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной итрудовой деятельности работника |
| Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опытаработы и их соответствия предлагаемой вакантнойдолжности. Рассмотрение на комиссии попротиводействию коррупции заявлений о | Кадровые перемещения | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществлениенеобъективных кадровых перемещений | При приеме на работу | Директор, члены комиссии | Обеспечение соответствия профессиональнойкомпетенции работника требованиям занимаемой должности.Предупреждение возникновения конфликта интересов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| возникновении конфликта интересов |  |  |  |  |  |
| Комиссионноерассмотрение вопроса установлениястимулирующих выплат и вознаграждений работникам.Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам.Использование средств на оплату труда в строгомсоответствииутвержденным Положением. | Оплата труда | Неправомерное назначение выплат работникам | В течение года | Члены комиссии | Обеспечение объективности и открытости при установлениистимулирующих выплат и вознаграждений работникам.Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам.Обеспечение соблюдения нормативных требований |
| Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимыхэкспертов | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | Необъективность проведения аттестацииработников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии стребованиямизаконодательства РФ) | При проведении аттестации | Члены комиссии | Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации |
| Экономика и финансы |
| Ревизионный контроль со стороны Учредителя | Принятие решений об использованиибюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | В течение года | директор | Недопущение нецелевого использованиябюджетных средств |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительныхорганов |  |  |  | директор | Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности засовершение коррупционных правонарушений |
| Предоставлениеежегодной отчетности |  |  | ежегодно | директор | Обеспечение открытости и доступности информации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведениеанкетирования родителей (законных представителе) по вопросу взиманияденежных средств | Привлечениедополнительных источниковфинансирования иматериальных средств в видеблаготворительности, спонсорской помощи, пожертвование дляосуществления уставной деятельности | Нарушение порядка привлечениядополнительных источниковфинансирования иматериальных средств в видеблаготворительности, спонсорской помощи, пожертвование дляосуществления уставной деятельности | ежегодно | директор | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения,недопущение взимания денежных средств |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительныхорганов | Регистрацияматериальных ценностей и ведение баз данныхматериальных ценностей | Нарушение порядка регистрацииматериальных ценностей и ведение баз данныхматериальных ценностей | В течение года | директор | Недопущение нарушений порядка регистрацииматериальных ценностей и ведение баз данныхматериальных ценностей |
| Безвозмездное пользование имуществом |
| Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальныхсредств. | Выбор контрагентовна заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества послеокончания действия договора. | Нарушение порядкавыбора контрагентов на заключение договороваренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества послеокончания действия договора. | В течении года. | Директор, заместитель директора. | Отсутствие нарушений правил учетаматериальных средств. |
| Ротация членов комиссии по списанию. |  |  |  | Директор, заместительдиректора. | Недопущение к работе в составе комиссиизаинтересованных лиц. |
| Проведение инвентаризации имущества. |  |  |  | Директор, заместитель директора. | Обеспечение контроля за сохранностью имущества |
| Закупки |
| Проведение анализа рынка. | Формирование плана- графика закупок товаров, работ, услуг. | Нарушение условий при формировании плана- графика закупок товаров,работ, услуг | в течении года | Директор, заместитель директора. | Обеспечение объективности при формировании плана-графика. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комиссионное рассмотрение коммерческихпредложений. | Ведение преддоговорной работы. | Заключение прямых договоров. | в течении года | Директор, заместитель директора. | Обеспечение объективности призаключении договоров. |
| Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации. | Составлениедокументации об осуществлении закупки. | Ограничение круга лиц потенциальныхучастников закупки. |  |  | Обеспечение объективности и гласности при рассмотрениидокументации. |
| Комиссионный прием результатов выполненных работ(поставленныхтоваров, оказанных услуг). | Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующихусловиям заключенных контрактов (договоров). | Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем испол- нителя по контракту(договору) с выявленными нарушениями. | в течении года. | Директор, заместитель директора. | Обеспечение объективности, открытости и гласностипри приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ. |