

ПРИКАЗ

№ 21

от 05.03.2026 г.

**Об организации проведения Всероссийских  
проверочных работ в 2026 году в МКОУ-ООШ №8**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025-2026 учебном году», приказом МОУО-Управление образованием Тавдинского муниципального округа от 04.03.2026г. №94 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тавдинского муниципального округа в 2026 году», с целью обеспечения объективности и качества проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ-ООШ №8

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4-а классе Данилину Светлану Михайловну, педагога-психолога;
  - в 4-б классе Богданову Екатерину Андреевну, директора;
  - в 5 классе Горячевских Валентину Викторовну, учителя-дефектолога;
  - в 6 классе Салтанову Елену Геннадьевну, социального педагога;
  - в 7 классе Бушуеву Ольгу Александровну, советника директора по воспитанию;
  - в 8 классе Максимову Наталью Михайловну, зам. директора по УВР;
- 2.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить материалы для проведения проверочной работы от школьного координатора;
  - организовать выполнение работы обучающимися, выдать каждому участнику код;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести работы в 4-8 классах на 2,3 уроках.
4. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты:
  - 4-а класс кабинет №2
  - 4-б класс кабинет № 3
  - 5 класс кабинет № 11
  - 6 класс кабинет №21
  - 7 класс кабинет №19
  - 8 класс кабинет № 15
5. Назначить координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Максимову Н.М..
6. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР, Максимовой Н.М.:
  - 6.1. Обеспечить распечатку материалов для каждого обучающегося накануне проведения ВПР;
  - 6.2. Обеспечить присутствие в аудитории одного наблюдателя из числа родителей (законных представителей);
  - 6.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни

- проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятия;
- 6.4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2);
  - 6.5. Провести инструктаж для членов школьных комиссий по проверке ВПР с целью обеспечения объективности проверки в соответствии с инструкциями;
  - 6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 6.7. Обеспечить хранение работ участников до 21.04.2027г;
  - 6.8. Предусмотреть увеличение времени для выполнения ВПР для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на 40% от продолжительности ВПР;
  - 6.9. Предоставить скан приказа об организации ВПР в общеобразовательной организации в Информационно – аналитический центр *на эл. почту: nata.2491@mail.ru до 10.04.2026 г.;*
  - 6.10. Осуществить тиражирование ИК по учебному предмету для каждого обучающегося, принимающего участие в ВПР, коды участников, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР, и бумажные протоколы проведения ВПР в аудиториях;
  - 6.11. Внести в личном кабинете ФИС ОКО расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме 4-8 классы – *до 25.03.2026;*
  - 6.12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР - 2026;
  - 6.13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР - 2026;
  - 6.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
  - 6.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в личном кабинете ОО на сайте: <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> ;
  - 6.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
  - 6.17. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем предметам в течение 2-х недель с момента получения результатов с последующим предоставлением аналитических материалов в Информационно-аналитический центр.
7. Техническому специалисту, лаборанту, Богдановой М.И.
- 7.7. Организовать офлайн - видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР в течение всего периода проведения с сохранением видеозаписей до особого распоряжения.
8. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы уборщиков служебных помещений, Вагнер З.В., Новоселову Л.Е., и специалиста по кадрам Овченкову М.И.
9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор МКОУ-ООШ №8  
С приказом ознакомлены:




















 Е.А.Богданова  
 Н.М.Максимова  
 Н.Б.Егорова  
 И.Н.Тренина  
 Е.Г.Салтанова  
 О.М. Наумова  
 В.В.Сафронова  
 А.Е.Гурина  
 Л.М.Дроздова  
 С.М.Данилина  
 В.А.Чайковская  
 М.И.Богданова  
 В.В.Горячевских  
 А.В.Юганова  
 К.А.Ясюкович  
 А.А.Герасименко  
 М.И.Овченкова  
 Л.Е.Новоселова  
 З.В.Вагнер  
 С.С.Павелкович  
 О.А.Бушуева

График проведения ВПР в 4 - 8 классах  
в 2025 - 2026 учебном году

Предмет	Класс	Форма проведения ВПР	Дата проведения ВПР	Проверка ВПР	Загрузка отчётных форм в систему ФИС ОКО
---------	-------	----------------------	---------------------	--------------	--

**График проведения ВПР в 4 - 8 классах (по обязательным предметам)**

Русский язык	4	традиционная	21.04.2026	22.04.- 24.04.2026	24.04.2026
Русский язык	7	традиционная	22.04.2026	23.04.- 24.04.2026	18.04.2026
Математика	5	традиционная	22.04.2026	23.04.- 24.04.2026	18.04.2026
Русский язык	8	традиционная	23.04.2026	24.04.- 27.04.2026	21.04.2026
Математика	4	традиционная	24.04.2026	27.04.- 29.04.2026	21.04.2026
Русский язык	5	традиционная	27.04.2026	28.04.- 30.04.2026	22.04.2026
Русский язык	6	традиционная	28.04.2026	29.04.- 05.05.2026	25.04.2026
Математика базовая	7	традиционная	28.04.2026	29.04.- 05.05.2026	28.04.2026
Математика базовая	8	традиционная	29.04.2026	30.04.- 06.05.2026	07.05.2026
Математика	6	традиционная	30.04.2026	04.05.- 06.05.2026	07.05.2026

**График проведения ВПР  
по нескольким предметам на основе случайного выбора**

Предмет	Класс	Форма проведения ВПР	Дата проведения ВПР	Загрузка отчётных форм	Примечание
Окружающий мир Литературное чтение Иностранный язык	4	Традиционная	05.05.2026	08.05.2026	Проведение ВПР в ОО проходит в соответствии с распределением конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам, представленным в личные кабинеты ОО системы ФИС ОКО
История Литература Иностранный язык	5	Традиционная	06.05.2026	11.05.2026	
Биология География	5	Традиционная	12.05.2026	15.05.2026	
История Литература Иностранный язык	6	Традиционная	07.05.2026	12.05.2026	
Биология География	6	Традиционная	13.05.2026	18.05.2026	
История Литература Иностранный язык	7	Традиционная	14.05.2026	19.05.2026	
География Биология Физика базовая Информатика	7	Традиционная	12.05.2026	15.05.2026	
История Обществознание Литература Иностранный язык	8	Традиционная	15.05.2026	20.05.2026	
География Химия Физика базовая Информатика	8	Традиционная	18.05.2026	20.05.2026	
Биология	8	С использованием компьютера	24.04.2026	30.04.2026	

Предмет		Состав комиссии
Русский язык, литературное чтение, литература	4 класс	Председатель - Наумова О.М. Члены комиссии- Юганова А.В., Максимова Н.М.
	5,6,7,8класс	Председатель - Дроздова Л.М. Члены комиссии- Юганова А.В., Максимова Н.М.
Математика	4 класс	Председатель – Юганова А.В. Члены комиссии- Наумова О.М., Богданова Е.А.
	5,6,7,8класс	Председатель – Чайковская В.А. Члены комиссии – Тренина И.Н., Богданова Е.А.
Математика 5-6 класс Математика базовая 7-8 класс		
Окружающий мир	4 класс	Председатель - Наумова О.М. Члены комиссии- Юганова А.В., Максимова Н.М.
Биология	5,6,7,8 класс	Председатель – Сафронова В.В., Члены комиссии – Максимова Н.М., Богданова Е.А.
Английский язык	4,5,6,7,8 класс	Председатель – Ясюкович К.А., Члены комиссии – Максимова Н.М., Богданова Е.А.
Обществознание	8 класс	Председатель – Егорова Н.Б. Члены комиссии – Горячевских В.В., Богданова Е.А.
География	5,6,7,8 класс	Председатель - Гурина А.Е., Члены комиссии – Горячевских В.В., Максимова Н.М.
История	5,6,7,8 класс	Председатель – Егорова Н.Б. Члены комиссии – Горячевских В.В., Богданова Е.А.
Физика базовая	7,8 класс	Председатель - Герасименко А.А., Члены комиссии – Чайковская В.А., Богданова Е.А.
Информатика	7,8 класс	Председатель – Тренина И.Н. Члены комиссии – Богданова Е.А., Максимова Н.М.
Химия	8 класс	Председатель – Павелкович А.С. Члены комиссии – Сафронова В.В., Максимова Н.М.