

Приняты на заседании  
педагогического совета  
протокол от 16.12.2025 № 13

Утверждены приказом  
директора МКОУ-ООШ №8  
от 16.12.2025 № 153-а

Составлены:  
с учетом мнения родителей  
(протокол от 24.10.2025 № 1)

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАНИКОВ В МКОУ-ООШ №8 НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ-ООШ №8, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны для Учреждения на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с учётом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50 и от 18.08.2025 № 609), Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О статусе военнослужащих".

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в муниципальное образовательное Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) братья и (или) сестры, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее

указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются **во внеочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

1.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при не выполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 указанного Федерального закона.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом МКОУ-ООШ №8.

1.9. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве в сфере образования.

1.10. Изменения и дополнения в Правила вносятся на рассмотрение Педагогического совета, согласовываются с родителями (законными представителями) обучающихся, утверждаются распорядительным актом МКОУ-ООШ №8.

1.11. Настоящие Правила вступают в силу с 01 января 2026 года и действуют до принятия новых.

## **2. Организация приема на обучение в образовательную организацию**

2.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется:

**по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:**

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении по адаптированной по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалидов соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

**Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:**

- 1) Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 3) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- 4) Мед. заключение на ребенка (для впервые поступающих в образовательную организацию);
- 5) Копии документов, подтверждающих установление опеки;
- 6) Копии документов ПМПК;
- 7) Копии документов, подтверждающих потребности обучения в группе оздоровительной направленности;
- 8) Копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

**2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.**

**2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.**

**2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной**

деятельности, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка в получении документов** (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

2.9..После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил приема, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10.Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся

В предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил приема.

2.11.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12.Для оформления компенсации части родительской платы или льготы по оплате за присмотр и уход родителями (законными представителями) предоставляются в образовательную организацию документы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

### **3.Прием обучающихся в образовательную организацию в порядке перевода.**

3.1.При приеме по переводу из другой образовательной организации родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося (выданное исходной образовательной организацией) и заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода, в котором указывают исходную образовательную организацию (Приложения № 2 к Правилам).

3.2. В распорядительном акте о зачислении обучающегося делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода. В исходную организацию отправляется выписка из приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода.

#### **4.Основание возникновения образовательных отношений**

4.1.Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании, а также распорядительный акт Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.Распорядительный акт о приеме обучающегося издается в течение трех рабочих дней после заключения договора и в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу и количество детей в данной возрастной группе.

Директору МКОУ-ООШ №8 Богдановой Е.А.

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление**

**о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО, последнее при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_ в МКОУ-ООШ №8

в \_\_\_\_\_ группу (направленность – общеразвивающая, комбинированная)

с режимом пребывания ребенка \_\_\_\_\_ (10,5 ч., круглосуточно, КВП).

Желаемая дата приема в МКОУ-ООШ №8

Свидетельство о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

**Данные о родителях (законных представителях):**

**МАТЬ:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалидов соответствия с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) \_\_\_\_\_ (указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка образовательную деятельность на \_\_\_\_\_ языке как родном языке.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

*Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.*

В соответствии с п. 5. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом МКОУ-ООШ №8, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МКОУ-ООШ №8, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ-ООШ №8 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2 к Правилам приема

Директору МКОУ-ООШ №8 Богдановой Е.А.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление**

**о приеме ребенка в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять ребенка в порядке перевода \_\_\_\_\_ (ФИО, последнее при наличии)

**Дата рождения**

в \_\_\_\_\_ группу (направленность – общеразвивающая, комбинированная) в МКОУ-ООШ №8  
с режимом пребывания ребенка \_\_\_\_\_ (10,5 ч., круглосуточно, КВП).

Желаемая дата приема в МКОУ-ООШ №8

Свидетельство о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

**Данные о родителях (законных представителях):**

**МАТЬ:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалидов соответствия с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) \_\_\_\_\_ (указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка образовательную деятельность на \_\_\_\_\_ языке как родном языке.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

*Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.*

*В соответствии с п. 5. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом МКОУ-ООШ №8, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МКОУ-ООШ №8, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.*

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ-ООШ №8 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.*

Ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

## Приложение № 3 к Правилам приема

### Расписка в получении документов

Настоящим подтверждается, что «\_\_\_» 20\_\_\_ г. в МКОУ-ООШ №8 расположеннном по адресу: 623953 г. Тавда, ул. Чехова,30, в лице директора \_\_\_\_\_ принятые документы от

---

ФИО родителя (законного представителя)

На обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)  
Согласно перечня:

- 9) Заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_\_ г.;
- 10) Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 11) Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 12) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- 13) Мед. заключение на ребенка (для впервые поступающих в образовательную организацию);
- 14) Копии документов, подтверждающих установление опеки;
- 15) Копии документов ПМПК;
- 16) Копии документов, подтверждающих потребности обучения в группе оздоровительной направленности;
- 17) Копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке( для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Документы сдал:

---

ФИО родителя (законного представителя)

подпись

Документы принял:

---

должность, ФИО

подпись

















ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993118

Владелец Богданова Екатерина Андреевна

Действителен С 04.02.2025 по 04.02.2026