

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника МОУО –
Управления образованием
от 14.10.2025 № 444

План мероприятий
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в Тавдинском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2025 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11) в 2025 году	МОУО, ОО Заместитель начальника МОУО Заместители директоров по УВР	август 2025
1.2.	Содержательный анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 по предметам	Руководители городских методических объединений	август - сентябрь 2025
1.3.	Обсуждение на августовском педагогическом форуме, педагогических советах в ОО следующих вопросов: - об итогах ГИА в 2025; - о планах мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2026 году; - о действенных мерах по повышению объективности проведения ГИА и ВПР в 2025-2026 учебном году; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании муниципальной и внутришкольной системы оценки качества образования, в том числе через проведение ВПР, участие в национальных и региональных исследованиях; - о повышении качества образования через повышение профессиональной компетенции педагогов;	МОУО Начальник МОУО Руководители ОО	август 2025

	<ul style="list-style-type: none"> - о совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности для обеспечения высокого качества образования обучающихся - об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования. 		
1.4.	Круглый стол «О результатах освоения ООП ООО, СОО обучающимися образовательных организаций Тавдинского муниципального округа в 2025»	МОУО Руководители ОО Заместители по УВР Руководители ГМО	ноябрь 2025
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты			
2.1.	Подготовка планов работы ГМО на 2025 – 2026 учебный год.	Руководители ГМО	сентябрь 2025
2.2.	Подготовка программ управленческой деятельности ОО по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в 2025 – 2026 учебном году	Руководители ОО	октябрь 2025
2.3.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки адресных программ индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих пробелы в освоении основных общеобразовательных программ, организации индивидуальной работы с обучающимися группы потенциальных высокобалльников	Руководители ОО МОУО Заместитель начальника	сентябрь 2025
2.4.	Разработка адресных программ индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих пробелы в освоении основных общеобразовательных программ, организации индивидуальной работы с обучающимися группы потенциальных высокобалльников	Руководители ОО	октябрь 2025
2.5.	Организация обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих пробелы в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе не получивших аттестат об основном общем образовании	Руководители ОО	октябрь 2025
2.6.	Организация работы с обучающимися по стимулированию к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла (математики профильного уровня, физики, химии, информатике и биологии) для сдачи при прохождении ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Руководители ОО	в течение учебного года
2.7.	Организация работы по проведению профориентационных уроков (не менее 4) по учебным предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9,11-х классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025 – 2026 учебном году	Руководители ОО	в течение учебного года
2.8.	Анализ учительского корпуса (профессиональная подготовка, уровень квалификации, наличие опыта работы в выпускных классах, владение технологией проверки открытой части тестовых заданий ОГЭ, ЕГЭ; основами анализа КИМ, показатели успешности (не успешности) учащихся)	Руководители ОО	сентябрь 2025
2.9.	Составление плана – графика повышения квалификации педагогов, работающих в выпускных классах	Руководители ОО	сентябрь-октябрь 2025
2.10.	Информационно-методические совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году: - об итогах ГИА-2025 и задачах на 2025 - 2026 учебный год (анализ зон риска);	МОУО Заместитель начальника	сентябрь 2025 - май 2026 (по плану)

	- о нормативно-правовых условиях проведения ГИА-2026;		МОУО)
2.11.	Проведение собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по вопросу эффективности деятельности администрации ОО по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов (на основе результатов тренировочных экзаменов)	МОУО ИАЦ	в течение учебного года
2.12.	Организация участия педагогов в вебинарах ФИПИ, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по учебным предметам по итогам ГИА-9, ГИА-11	МОУО ИАЦ	в сентябрь-ноябрь 2025
2.13.	Совершенствование школьной модели системы оценки достижений планируемых результатов освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (на основе мониторинга образовательных достижений учащихся)	Руководители ОО	в течение учебного года
2.14.	Формирование списков для обучения по дополнительным образовательным программам для организаторов ГИА (руководители ППЭ, организаторы в аудитории/вне аудитории, члены ГЭК)	ППЭ МОУО	ноябрь 2025
2.15.	Организация повышения квалификации организаторов ГИА, педагогических работников ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	МОУО, ИАЦ	в течение учебного года
2.16.	Проведение заседаний ГМО по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам	ИАЦ, руководители ГМО	в течение учебного года
2.17.	Создание условий для повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов основной и старшей ступени	Руководители ОО	в соот-вии с планом-графиком КПК
2.18.	Мониторинг (на основе результатов ДКР, РТ) индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу потенциальных высокобалльников	МОУО Руководители ОО	январь-апрель 2026
2.19.	Мониторинг повышения квалификации учителей-предметников из ОО, включенных в «группу риска»	ИАЦ Руководители ОО	в течение учебного года
2.20.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - руководителей ППЭ; - организаторов ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - экспертов предметных комиссий ТП ГЭК; - членов ГЭК; - общественных наблюдателей	МОУО	в течение учебного года
2.21.	Организация участия ОО Тавдинского муниципального округа в: - региональном исследовании функциональной грамотности; - всероссийских проверочных работах (ВПР); - региональных тренировочных экзаменах ГИА-9 и ГИА-11; - федеральных тренировочных мероприятиях ГИА-11	МОУО ИАЦ ОО	по графику ИРО
2.22.	Участие в оценке предметных компетенций педагогических работников с целью выявления	ИАЦ	по графику

	профессиональных дефицитов	ОО	ИРО
2.23.	Участие педагогов в методических мероприятиях ГАОУ ДПО СО «ИРО»: - информационно методические дни ИРО по вопросу управления качеством образования; - вебинары с представлением результатов ГИА и ВПР 2025 по каждому учебному предмету; - онлайн-консультации по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам	ИАЦ Руководители ОО	в течение учебного года
2.24.	Просмотр вебинаров ФГБНУ «ФИПИ» об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	Руководители ОО	сентябрь – ноябрь 2025
2.25.	Выявление и продвижение лучших управленческих и педагогических практик по повышению качества образования	МОУО ИАЦ	по результатам ГИА-2025
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Обеспечение ОО комплексом инструктивно-методических материалов по проведению ГИА-2026	МОУО	в течение учебного года
3.2.	Обеспечение ППЭ комплексом инструктивно-методических материалов по проведению ГИА-2026	МОУО	по графику
3.3.	Подготовка предложений в МО МП СО о перечне ППЭ на ГИА-9, ГИА-11	МОУО	ноябрь 2025
3.4.	Подготовка приказов о закреплении участников ГИА-9, ГИА-11 за ППЭ	МОУО	январь 2026
3.5.	Подготовка приказов о проведении ГИА-9, ГИА-11 в основной, дополнительный период	МОУО	май, август 2026
3.6.	Подготовка приказа об организации работы предметных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	МОУО	май 2026
3.7.	Подготовка приказа об организации работы конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области	МОУО	май 2026
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
4.1.	Подготовка сотрудников ОО, назначенных ответственными за информационный обмен, по дополнительной профессиональной программе ГАОУ ДПО СО «ИРО» с использованием ДОТ	Руководители ОО	сентябрь 2025
4.2.	Организация онлайн-обучения работников ППЭ, общественных наблюдателей на учебных платформах Федерального центра тестирования, ГАОУ ДПО СО «ИРО»	МОУО	по графику ИРО
4.3.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ГИА-9, ГИА-11 2025 года	Руководители ГМО	октябрь, ноябрь 2025
4.4.	Изучение методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	Руководители ГМО	до 1 мая 2026
4.5.	Участие в семинарах ГАОУ ДПО СО «ИРО» по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9	Эксперты предметных подкомиссий	по графику ИРО
4.6.	Обучение вновь назначенных руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов	Руководители ОО	по графику ИРО
4.7.	Участие ППЭ ГИА-9, ГИА-11 в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, в том	Руководители ППЭ	по графику

	числе КЕГЭ, КОГЭ, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения), устного собеседования		ФЦТ
4.8.	Организация подготовки педагогов-кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	МОУО	по графику ИРО
4.9.	Организация участия педагогов-кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в квалификационных испытаниях на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	МОУО	по графику ИРО
4.10.	Организация обучения лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя на ресурсах дистанционного обучения ФЦТ, ИРО	Руководители ОО	по графику ИРО
4.11.	Проведение консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ»	МОУО	май 2026
4.12.	Участие в вебинарах ГАОУ ДПО СО «ИРО» председателей территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	Председатели ТП ПК	в течение учебного года
4.13.	Организация участия в семинаре-практикуме ГАОУ ДПО СО «ИРО» членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, ППОИ по вопросу предупреждения рисков нарушения Порядка проведения ГИА в условиях осуществления контроля в формате онлайн-наблюдения	МОУО	май 2026
4.14.	Организация участия в семинарах-практикумах инструктажах ГАОУ ДПО СО «ИРО» членов ГЭК, председателей ТП ГЭК по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА	МОУО	по графику ИРО
5. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11			
5.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий подготовки к проведению ГИА в 2026 году на территории Тавдинского муниципального округа	МОУО	до 01.11.2025
5.2.	Формирование Региональной базы данных на 2025 - 2026 учебный год: - внесение информации об участниках ГИА-2026; - внесение сведений о ППЭ, аудиторном фонде, составе руководителей, членах ГЭК, организаторах, технических специалистах, общественных наблюдателей на 2026 год	Руководители ОО	по графику
5.3.	Определение места размещения Пункта первичной обработки информации	МОУО	ноябрь 2025
5.4.	Определение мест регистрации заявлений на участие в 2026 году выпускников прошлых лет, обучающихся СПО	МОУО	до 1 ноября 2025
5.5.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	МОУО, Руководители ОО	январь-май 2026
5.6.	Направление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области предложений по кандидатурам в состав территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК, предметных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, конфликтной	МОУО	по запросу МО МП СО

	подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области		
5.7.	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Руководители ОО	до 1 апреля 2026
5.8.	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11(12) классов в 2025 – 2026 учебном году	МОУО, Руководители ОО	по приказу
5.9.	Проведение устного собеседования для выпускников 9-х классов в 2025 – 2026 учебном году	МОУО, Руководители ОО	по приказу
5.10.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими подачу электроэнергии в ОО-ППЭ, онлайн-видеонаблюдение, медицинское сопровождение участников ГИА	МОУО Руководители ОО	апрель - июнь 2026
5.11.	Участие в обследовании и тестировании работоспособности оборудования систем видеонаблюдения ППЭ	Руководители ППЭ	по графику федеральных тренировок
5.12.	Участие в апробации технологии проведения экзаменов, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ, в региональных тренировочных мероприятиях ГИА-9 (тренировки печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, тренировки проведения онлайн-экспертизы, устной части экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), КОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)	Руководители ППЭ	по графику
5.13.	Обеспечение видеонаблюдения в ППОИ при проверке развернутых ответов участников ГИА-9	МОУО	май-сентябрь 2026
5.14.	Приемка ППЭ	МОУО	май 2026
5.15.	Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА-9, ГИА-11	МОУО Руководители ОО	май-сентябрь 2026
5.16.	Проведение ГИА-9 в основной период	МОУО, Руководители ОО, ППЭ	май-июль 2026
5.17.	Проведение ГИА-11 в основной период	МОУО, Руководители ОО, ППЭ	май-июль 2026
5.18.	Проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период	МОУО, Руководители ОО, ППЭ	сентябрь 2026
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11			
6.1.	Взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ): - организация участия СМИ в процедурах подготовки и проведения ГИА (репортажи об организации проведения ИС (И), собеседования по русскому языку в 9-х классах, ОГЭ, ЕГЭ в основной период с тематическим интервью), в проведении акции «ЕГЭ для родителей»	МОУО заместитель начальника	в течение учебного года
6.2.	Размещение информации о проведении ГИА на официальном сайте МОУО - Управления	МОУО	в течение

	<p>образованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распорядительных документов МОУО - Управления образованием; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), в итоговом собеседовании по русскому языку, в ГИА; - о сроках проведения ГИА в 2026 году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА в 2026 году - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций в 2026 году; 	заместитель начальника	учебного года
6.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тавдинском муниципальном округе	МОУО заместитель начальника	постоянно
6.4.	Организация участия педагогов, обучающихся, родителей в онлайн-совещаниях, собраниях Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Руководители ОО МОУО	по графику МО МП СО
6.5.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА	Руководители ОО	декабрь 2025 февраль 2026
6.6.	Организация работы школьных педагогов-психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА, в том числе по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Руководители ОО	в течение учебного года
6.7.	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	МОУО Руководители ОО Руководители ППЭ	по графику Рособрнадзора
6.8.	Организация и проведение муниципальной акции «ОГЭ для родителей»	МОУО Руководители ОО Руководители ППЭ	март 2026
6.9.	Участие в совещаниях МО МП СО по вопросам осуществления контроля за проведением ГИА и иных оценочных процедур	МОУО	по графику МО МП СО
6.10.	<p>Доведение до обучающихся и их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационных плакатов о правилах проведения ГИА, ЕГЭ в 2025; - рекомендаций экспертов ПК по подготовке к экзаменам по учебным предметам; - рекомендаций психологов по вопросам подготовки к экзаменам. 	Руководители ОО	в течение учебного года
7. Контроль организации и проведения ГИА-9, ГИА-11			
7.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, исполнения мероприятий плана мероприятий на оперативных совещаниях МОУО - Управления образованием	МОУО	ежеквартально
7.2.	Приемка ППЭ	Члены комиссии	по графику МО МП СО
7.3.	Подготовка документов в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области на согласование условий проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	ТП ГЭК	до 1 марта 2026
7.4.	Контроль обеспечения условий для проведения ГИА для обучающихся с ограниченными	Члены комиссии	по графику

	возможностями здоровья, детей-инвалидов		МО МП СО
7.5.	Организация и обеспечение контроля членами ГЭК, общественными наблюдателями: - готовности ППЭ к проведению ЕГЭ, ГИА-9 (в том числе технологическое обследование ОО на предмет готовности к проведению устной части по иностранному языку, компьютерной части по информатике, практической части по физике, химии, КЕГЭ, работы системы видеонаблюдения); - работы территориальной конфликтной комиссии; - работы территориального представительства Предметных комиссий Свердловской области по общеобразовательным предметам; - порядка проведения ЕГЭ, ГИА-9 и информационной безопасности в ППЭ; - хранения КИМов в ППЭ.	Члены ГЭК, аккредитованные общественные наблюдатели	в период проведения ГИА в 2026 году
8. Обеспечение электронного мониторинга качества образования в Свердловской области в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования			
8.1.	Ведение Региональной базы данных для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	МОУО, ОО	в соответствии с графиком
8.2.	Обеспечение информационно-технологических условий проведения ГИА-9, ГИА-11 диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, исследований качества учебных достижений обучающихся	МОУО, ОО	сентябрь 2025 - сентябрь 2026
8.3.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ведению Региональной базы данных	МОУО, МИЦ	по плану работы МОУО
9. Совершенствование условий обеспечения информационной безопасности и порядка проведения ГИА			
9.1.	Инструктаж с руководителями ОО, ППЭ, членами ГЭК по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	МОУО	апрель-май 2026
9.2.	Инструктаж организаторов ЕГЭ, ГИА-9 по вопросу соблюдения информационной безопасности	Руководители ОО Руководители ППЭ	май 2026
9.3.	Информирование о порядке проведения ГИА, информационной безопасности, ответственности за нарушение порядка проведения ГИА через газету «Тавдинская правда»	МОУО	май 2026
9.4.	Подписание паспортов готовности ППЭ-ЕГЭ муниципальной комиссией	Члены комиссии	май 2026
10. Совершенствование информационно-технологических условий проведения ГИА			
10.1.	Назначение ответственных за информационный обмен в ОО, МОУО	Руководители ОО МОУО	сентябрь 2025
10.2.	Организация работы Первичного пункта обработки информации	Руководитель ППОИ	ноябрь 2025 сентябрь 2026
10.3.	Обеспечение функционирования канала подключения к сети Интернет	Руководители ОО	сентябрь 2025 сентябрь 2026
10.4.	Сверка сведений, загруженных в РБД	МОУО, ОО	по графику ЦОИ

