

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования на 2025-2026 учебный год**

| <i>№<br/>n/n</i>  | <i>Наименование мероприятия</i>   | <i>Исполнители</i>           | <i>Срок<br/>исполнения</i> |
|---|---|------------------------------|----------------------------|
| <b>1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году</b>   |   |                              |                            |
| 1.1.  | Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2025 году  | Заместитель директора по УВР | август 2025                |
| 1.2.  | Обсуждение на августовском педагогическом совете следующих вопросов:<br>- об итогах ГИА в 2025;<br>- о планах мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2026 году;<br>- о действенных мерах по повышению объективности проведения ГИА и ВПР в 2025-2026 учебном году;<br>- о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА;<br>- о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА;<br>- о совершенствовании муниципальной и внутришкольной системы оценки качества образования, в том числе через проведение ВПР, участие в национальных и региональных исследованиях;<br>- о повышении качества образования через повышение профессиональной компетенции педагогов;<br>- о совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности для обеспечения высокого качества образования обучающихся<br>- об использовании результатов ГИА-9 в управлении качеством образования. | Директор МКОУ-ООШ №8         | август 2025                |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты</b> |   |                              |                            |
| 2.1.  | Подготовка программ управленческой деятельности ОО по совершенствованию подготовки и проведения ГИА в 2025 – 2026 учебном году  | Директор МКОУ-ООШ №8         | октябрь 2025               |
| 2.2.  | Формирование списков обучающихся «группы риска» для разработки адресных программ индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих пробелы в освоении основных   | Заместитель директора по УВР | сентябрь 2025              |

|   |   |                              |                                  |
|---|---|------------------------------|----------------------------------|
|   | общеобразовательных программ  |                              |                                  |
| 2.3.                                      | Разработка адресных программ индивидуального сопровождения обучающихся, имеющих пробелы в освоении основных общеобразовательных программ  | Заместитель директора по УВР | октябрь 2025                     |
| 2.4.                                      | Организация работы с обучающимися по стимулированию к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла для сдачи при прохождении ГИА-9 в 2026 году  | Директор МКОУ-ООШ №8         | в течение учебного года          |
| 2.5.                                      | Организация работы по проведению профориентационных уроков (не менее 4) по учебным предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9 классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025 – 2026 учебном году   | Заместитель директора по УВР | в течение учебного года          |
| 2.6.                                      | Анализ учительского корпуса (профессиональная подготовка, уровень квалификации, наличие опыта работы в выпускных классах, владение технологией проверки открытой части тестовых заданий ОГЭ; основами анализа КИМ, показатели успешности (не успешности) учащихся)  | Директор МКОУ-ООШ №8         | сентябрь 2025                    |
| 2.7.                                      | Составление плана – графика повышения квалификации педагогов, работающих в выпускных классах  | Заместитель директора по УВР | сентябрь-октябрь 2025            |
| 2.8.                                      | Организация участия педагогов в вебинарах ФИПИ, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по учебным предметам по итогам ГИА-9  | Заместитель директора по УВР | в сентябрь-ноябрь 2025           |
| 2.9.                                      | Совершенствование школьной модели системы оценки достижений планируемых результатов освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (на основе мониторинга образовательных достижений учащихся)  | Заместитель директора по УВР | в течение учебного года          |
| 2.10.                                     | Организация повышения квалификации организаторов ГИА, педагогических работников ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2026 году  | Заместитель директора по УВР | в течение учебного года          |
| 2.11.                                     | Создание условий для повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов основной и старшей ступени   | Директор МКОУ-ООШ №8         | в соот-вии с планом-графиком КПК |
| 2.12.                                     | Мониторинг (на основе результатов ДКР, РТ) индивидуальной работы с учащимися «группы риска»   | Заместитель директора по УВР | январь-апрель 2026               |
| 2.13.                                     | Участие в оценке предметных компетенций педагогических работников с целью выявления профессиональных дефицитов  | Заместитель директора по УВР | по графику ИРО                   |
| 2.14.                                     | Участие педагогов в методических мероприятиях ГАОУ ДПО СО «ИРО»:<br>- информационно методические дни ИРО по вопросу управления качеством образования;<br>- вебинары с представлением результатов ГИА и ВПР 2025 по каждому учебному предмету;<br>- онлайн-консультации по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам | Заместитель директора по УВР | в течение учебного года          |
| 2.15.                                     | Просмотр вебинаров ФГБНУ «ФИПИ» об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА-9, в 2026 году  | Заместитель директора по УВР | сентябрь – ноябрь 2025           |
| <b>3. Организация сопровождения ГИА-9</b> |   |                              |                                  |

|      |  |                              |            |
|------|--|------------------------------|------------|
| 3.1. | Формирование Региональной базы данных на 2025 - 2026 учебный год:<br>- внесение информации об участниках ГИА-2026; | Заместитель директора по УВР | по графику |
|------|--|------------------------------|------------|

***4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9***

|      |   |                              |                              |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 4.1. | Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА  | Директор МКОУ-ООШ №8         | декабрь 2025<br>февраль 2026 |
| 4.2. | Организация работы школьных педагогов-психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА   | Директор МКОУ-ООШ №8         | в течение учебного года      |
| 4.3. | Организация и проведение муниципальной акции «ОГЭ для родителей»  | Заместитель директора по УВР | март 2026                    |
| 4.4. | Доведение до обучающихся и их родителей (законных представителей):<br>- информационных плакатов о правилах проведения ГИА в 2026;<br>- рекомендаций экспертов ПК по подготовке к экзаменам по учебным предметам;<br>- рекомендаций психологов по вопросам подготовки к экзаменам. | Заместитель директора по УВР | в течение учебного года      |

***5. Совершенствование информационно-технологических условий проведения ГИА***

|      |   |                              |                                |
|------|---|------------------------------|--------------------------------|
| 5.1. | Назначение ответственного за информационный обмен в ОО          | Директор МКОУ-ООШ №8         | сентябрь 2025                  |
| 5.2. | Обеспечение функционирования канала подключения к сети Интернет | Директор МКОУ-ООШ №8         | сентябрь 2025<br>сентябрь 2026 |
| 5.3. | Сверка сведений, загруженных в РБД                              | Заместитель директора по УВР | по графику<br>ЦОИ              |