ПРИНЯТО
Общим собранием педагогического коллектива
МКОУ-ООШ №8
Протокол от «17» мая 2019г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Директором МКОУ-ООШ №8
_____Е.А. Богдановой
«___»_____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной безопасности

1. Общие положении

1.1. Информационная безопасность является одним из составных элементов комплексной безопасности в Муниципальном казенном образовательном учреждении – основной общеобразовательной школы №8 (МКОУ-ООШ №8, далее — Школа), порядок организации работ по её созданию и функционированию.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197- ФЗ (с изм. и доп.), Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и имеет статус локального нормативного акта образовательной организации. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

1.3. Под информационной безопасностью Школы следует понимать состояние защищенности информационных ресурсов, технологий их формирования и использования, а также прав субъектов информационной деятельности. Система информационной безопасности направлена на предупреждение угроз, их своевременное выявление, обнаружение, локализацию и ликвидацию.

1.4. Использование сети Интернет в образовательной организации подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

1.5. К объектам информационной безопасности в Школе относятся:

- информационные ресурсы, содержащие конфиденциальную информацию, представленную в виде документированных информационных массивов и баз данных;
- информацию, защита которой предусмотрена законодательными актами РФ, в т. ч. персональные данные;

- средства и системы информатизации — средства вычислительной и организационной техники, локальной сети, общесистемное и прикладное программное обеспечение, автоматизированные системы управления рабочими местами, системы связи и передачи данных, технические средства сбора, регистрации, передачи, обработки и отображения информации.

1.6. Система информационной безопасности (далее - СПБ) должна обязательно обеспечивать:

- конфиденциальность (защиту информации от несанкционированного раскрытия или перехвата);
- целостность (точность и полноту информации и компьютерных программ);
- доступность (возможность получения пользователями информации в пределах их компетенции).

1.7. Обеспечение информационной безопасности осуществляется по следующим направлениям:

- правовая зашита - это специальные законы, другие нормативные акты, правила, процедуры и мероприятия, обеспечивающие защиту информации на правовой основе;
- организационная зашита - это регламентация производственной деятельности и взаимоотношений исполнителей на нормативно-правовой основе, исключающая или ослабляющая нанесение какого-либо ущерба;
- инженерно-техническая защита - это использование различных технических средств, препятствующих нанесению ущерба.

2. Правовые нормы обеспечения информационной безопасности

2.1. ***Школа имеет право*** определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников Школы, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

2.2. ***Школа обязана*** обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.3. ***Администрация школы:***

- назначает ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издаёт нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- имеет право включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- имеет право включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
- разрабатывает перечень сведений конфиденциального характера;
- имеет право требовать защиты интересов школы со стороны государственных и судебных инстанций.

2.4. Организационные и функциональные документы по обеспечению информационной безопасности:

- приказ директора Школы о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;

- должностные обязанности ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных;
- инструкция, определяющая порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Школы и др.

2.5. Порядок допуска сотрудников Школы к информации предусматривает:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
- ознакомление работника с нормами законодательства РФ и Школы об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
- инструктаж работника специалистом по информационной безопасности;
- контроль работника ответственным за информационную безопасность при работе с информацией конфиденциального характера.

3. Использование сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в Школе осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

3.2. ***Работники Школы вправе:***

- размещать информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах Школы;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Школы.

3.3. ***Работникам Школы запрещено*** размещать в сети Интернет и на образовательных ресурсах информацию:

- противоречащую требованиям законодательства РФ и локальным нормативным актам Школы;
- не относящуюся к образовательному процессу и не связанную с деятельностью Школы;
- нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

3.4. ***Обучающиеся Школы вправе***:

- использовать ресурсы, размещенные в сети Интернет, в том числе интернет-ресурсы Школы, в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Положением.
- размещать информацию и сведения на интернет-ресурсах Школы.

3.5. ***Обучающемся запрещено***:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых недопустима для несовершеннолетних и / или нарушает законодательство РФ;
- осуществлять любые сделки через интернет;
- загружать файлы на компьютер Школы без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.6. Запрет и снятие такого запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет устанавливает уполномоченное лицо, назначенное приказом директора Школы.
3.7. Если в процессе работы пользователем будет обнаружен ресурс, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.
3.7.1. ***Уполномоченное лицо обязано:***

- принять сообщение пользователя;
- принять меры по отключению выхода на данный ресурс с интернет ресурсов Школы;
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ - сообщить о нем по специальной "горячей линии" для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в образовательной организации технических средствах ограничения доступа к информации.

4. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности

4.1. Для обеспечения информационной безопасности в Школе требуется проведение следующих первоочередных мероприятий:

- защита интеллектуальной собственности Школы;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе Интернета;
- организация защиты конфиденциальной информации, в т. ч. персональных данных работников и обучающихся Школы;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.

5. Обеспечение безопасности на Школьном сайте

5.1. Школьный портал относится к группе многопользовательских информационных систем с разными правами доступа. С учетом особенностей обрабатываемой информации, система соответствует требованиям, предъявляемым действующим в Российской Федерации законодательством, к информационным системам, осуществляющим обработку персональных данных.
Школьный сайт обеспечивает возможность защиты информации от потери и несанкционированного доступа на этапах её передачи и хранения.
Для настройки прав пользователей в системе созданы отдельные роли пользователей с назначением разрешений на выполнение отдельных функций и ограничений по доступу к информации, обрабатываемой на Школьном сайте.
5.2. Регламент общих ограничений для участников образовательного процесса при работе со Школьным сайтом, обеспечивающей предоставление Услуги.
5.2.1. Участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному сайту, не имеют права передавать персональные логины и пароли для входа на Школьный сайт

другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа на Школьный сайт другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

5.2.2. Участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному сайту, соблюдают конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль).

5.2.3. Участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному сайту, в случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя Школы, службу технической поддержки Школьного портала.

5.2.4. Все операции, произведенные участниками образовательного процесса, имеющими доступ к Школьному сайту, с момента получения информации руководителем Школы и службой технической поддержки о нарушении, указанном в предыдущем абзаце, признаются недействительными.

5.2.5. При проведении работ по обеспечению безопасности информации на Школьном сайте участники образовательного процесса, имеющие доступ к Школьному порталу, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6. О системном администрировании и обязанностях ответственного за информационную безопасность

6.1. Задачи, связанные с мерами системного администрирования, обеспечивающего информационную безопасность, являются частью работы заместителя директора по информационным технологиям в МКОУ-ООШ №8.

6.2. Для решения задач информационной безопасности зам. директора по информационным технологиям обязан:

- следить за соблюдением требований по парольной защите, в том числе осуществлять изменение паролей по мере необходимости (утрата пароля, появление новых пользователей в связи с изменением кадрового состава и пр.);
- обеспечивать функционирование программно-аппаратного комплекса защиты по внешним цифровым линиям связи;
- обеспечивать мероприятия по антивирусной защите, как на уровне серверов, так и на уровне пользователей;
- обеспечивать нормальное функционирование системы резервного копирования.

7. Антивирусная защита

7.1. Правила пользования внешними сетевыми ресурсами (Интернет, электронная почта и т.д.). Основным способом проникновения компьютерных вирусов на компьютер пользователя в настоящее время является Интернет и электронная почта. В связи с этим не допускается работа без организации антивирусной защиты. Антивирусная защита организуется на уровне рабочих станций и сервера посредством лицензионного антивирусного программного обеспечения.

7.2. Обновление базы используемого антивирусного программного обеспечения осуществляется автоматически не реже 1 раза в день.

7.3. За своевременное обновление антивирусного программного обеспечения отвечает зам. директора по информационным технологиям.

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся МКОУ-ООШ №8 на 2019 - 2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за реализацию мероприятия
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1	Изучение нормативно - правовой базы, методических рекомендаций по проведению урочных и внеурочных занятий с обучающимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете». Организация занятий с педагогами школы.	сентябрь	Зам. директора по УР
1.2	Разработка методических рекомендаций по проведению работы по теме «Информационная безопасность»	сентябрь	Зам. директора по УР
1.3	Коррекция образовательных программ основного и дополнительного образования (с внесением в программы вопросов обеспечения мер информационной безопасности, проблем безопасного поведения в сети Интернет)	сентябрь	Учитель информатики, педагоги дополнительного образования
1.4	Ознакомление родителей с нормативно - правовой базой и по защите детей от распространения вредной для них информации	октябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители 1 – 9 кл.
1.5	Проведение классных часов с обучающимися по теме: «Приемы безопасной работы в сети Интернет»	ноябрь, март	Зам. директора по УР, классные руководители 1 – 9 кл., учитель информатики
1.6	Функционирование контент -фильтра	В течение года	Лаборант компьютерного класса
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных средств			
2.1	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	2 раза в месяц	Замдиректора по УР, лаборант компьютерного класса
III. Профилактика у обучающихся интернет - зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
3.1	Коррекция воспитательных программ классных руководителей с учетом вопроса по	сентябрь	Зам. директора по ВР,