

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.
Согласовано:
С Советом родителей
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МКОУ-ООШ № 8
№ 1-а от 09.01.2024г

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МКОУ-ООШ №8 НА

ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ-ООШ №8, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

4. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация размещает распорядительный акт МОУО-Управления образованием Тавдинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тавдинского городского округа, издаваемый

не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Прием в образовательную организацию осуществляется:

- **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д)) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалидов соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направлении дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 3) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- 4) Мед. заключение на ребенка (для впервые поступающих в образовательную организацию);
- 5) Копии документов, подтверждающих установление опеки;
- 6) Копии документов ПМПК;
- 7) Копии документов, подтверждающих потребности обучения в группе оздоровительной направленности;
- 8) Копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил приема предъявляются руководителю Образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Образовательной организации, до начала посещения ребенком Образовательной организации.

13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ-ООШ №8 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., зарегистрированный «58681»), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКОУ-ООШ №8, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №2).

15. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка в получении документов** (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил приема, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся

В предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил приема.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МКОУ-ООШ №8 Богдановой Е.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять ребенка _____ (ФИО, последнее при наличии)
Дата рождения _____ в МКОУ-ООШ №8
в _____ группу (направленность – общеразвивающая, комбинированная)
с режимом пребывания ребенка _____ (10,5 ч., круглосуточно, КВП).
Желаемая дата приема в МКОУ-ООШ №8 _____
Свидетельство о рождении ребенка серия _____ номер _____ кем выдано _____
Адрес места жительства _____
(места пребывания, места фактического проживания ребенка)

Данные о родителях (законных представителях):

МАТЬ:

Фамилия, имя, отчество _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) _____
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

ОТЕЦ:

Фамилия, имя, отчество _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалидов соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____ (указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка образовательную деятельность на _____ языке как родном языке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с п. 5. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом МКОУ-ООШ №8, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МКОУ-ООШ №8, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ-ООШ №8 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2 к Правилам приема

Директору МКОУ-ООШ №8 Богдановой Е.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

о приеме ребенка в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять ребенка в порядке перевода _____ (ФИО, последнее при
наличии)
Дата рождения _____ в МКОУ-ООШ №8
в _____ группу (направленность – общеразвивающая, комбинированная)
с режимом пребывания ребенка _____ (10,5 ч., круглосуточно, КВП).
Желаемая дата приема в МАОУ-ООШ №8 _____
Свидетельство о рождении ребенка серия _____ номер _____ кем выдано _____
Адрес места жительства _____
_____ (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

Данные о родителях (законных представителях):

МАТЬ:

Фамилия, имя, отчество _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) _____
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при
наличии) _____
Адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии) _____

ОТЕЦ:

Фамилия, имя, отчество _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) _____
Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при
наличии) _____
Адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии) _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалидов соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____ (указать
категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» прошу организовать для моего ребенка образовательную деятельность на _____
языке как родном языке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

*В соответствии с п. 5. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
ознакомлен(а): с уставом МКОУ-ООШ №8, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
образовательными программами, реализуемыми МКОУ-ООШ №8, локальными нормативными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.*

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое
согласие МКОУ-ООШ №8 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении,
а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и
муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно
действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в
письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в
электронном виде ознакомлен.*

Ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписка в получении документов

Настоящим подтверждается, что «___» _____ 20___ г. в МКОУ-ООШ №8 расположенном по адресу: 623953 г. Тавда, ул. Чехова,30, в лице директора _____ приняты документы от

ФИО родителя (законного представителя)

На обучающегося (воспитанника) _____ (ФИО, дата рождения)

Согласно перечня:

- 9) Заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, регистрационный номер _____ от «___» _____ 20___ г.;
- 10) Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 11) Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 12) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- 13) Мед. заключение на ребенка (для впервые поступающих в образовательную организацию);
- 14) Копии документов, подтверждающих установление опеки;
- 15) Копии документов ПМПК;
- 16) Копии документов, подтверждающих потребности обучения в группе оздоровительной направленности;
- 17) Копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке(для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Документы сдал: _____

ФИО родителя (законного представителя)

подпись

Документы принял: _____

должность, ФИО

подпись

