



ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное учреждение
службы занятости населения
Свердловской области
«Тавдинский центр занятости»
623957 Свердловская область,
г.Тавда, ул. 9 Мая, 17
Тел. (34360) 5-40-10;
Факс: (34360) 3-13-07
E-mail: tavda_czn@mail.ru
25.04.2023 № 545

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
МАОУ-ООШ №8
на 2022 – 2024 годы

Сообщаем, что дополнительное соглашение к коллективному договору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы №8 на 2022 – 2024 годы, Свердловская обл., г.Тавда, ул.Чехова,30, тел.(34360)32798, зарегистрировано 25 апреля 2023 года, регистрационный номер – 20-Д.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права не выявлены.

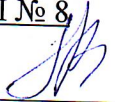
Директор ГКУ «Тавдинский ЦЗ»

Т.В.Одинцова

Приложение № 3
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МАОУ – ООШ № 8

Председатель  А.В. Максимова

«03» апреля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа № 8

Директор  Е.А. Богданова

«03» апреля 2023г.
М.П.

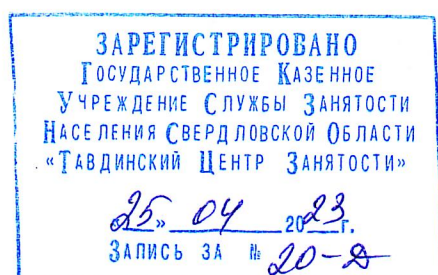


Изменения к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2022 - 2024 г.г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
основная общеобразовательная школа № 8

Утвержден на собрании (конференции) работников,
протокол № 2 от «28» марта 2023г.



Настоящее соглашение заключено трудовым коллективом МАОУ-ООШ № 8 в лице директора Богдановой Е.А и согласовано с Председателем Профсоюза работников народного образования и науки РФ о нижеследующем:

Приложение № 3 к Коллективному договору на 2022-2024 гг. утвердить в новой редакции.

Рассмотрено
на собрании
трудоого коллектива
протокол
№ 2 от «03» апреля 2023г.

Утверждаю
директор МАОУ-ООШ № 8
_____ Е.А. Богданова
«03» апреля 2023 г.

Положение об оплате труда

МАОУ – основной общеобразовательной организации № 8

I. Компенсационные выплаты.

Данное положение устанавливает виды, условия и размеры выплат работникам организации

1. Выплаты специальной части фонда оплаты труда педагогическим работникам

1.1. Выплаты устанавливаются за условия труда, отличающиеся от утвержденных нормативами.

1.2. Выплаты устанавливаются за увеличение объема работ, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, в частности за:

работникам в группе с туберкулезной интоксикацией	20%
- работникам, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы.	15%
- работа с вредными и опасными условиями труда	12%
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни	35%
- за работу в ночное время	35% от оклада з/платы
классное руководство 1-4 кл в (совмещенных классах)	20%
1-4 кл	15 %
5-9 кл	15%
- проверка тетрадей: 1-4 кл	15%

Русский язык	15%
Математика	15%
Химия, физика, биология, география	5%
Черчение	10%
Иностранный язык	10%
Заведование:	
кабинетами	700
кабинетами, оснащенные специальным оборудованием	1000
учебной мастерской	35%
заведование кабинетом «Центра детских инициатив»	35 %
за участие в апробации проекта	50%
- педагогам, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы,	15%
инклюзивное образование в классе.	10 %
руководство школьных МО	500 руб.
за подготовку к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по предметам:	3 000 руб.
Русский язык	
Математика, география, химия, физика, биология, информатика и математика, обществознание	2 000 руб.
Начальнику трудового лагеря (подготовка к работе и работа лагеря)	5 000 руб.
Ответственному за аттестацию педагогов	2 000 руб.
Руководство организацией питания обучающихся	5 000 руб.
Председателю первичной ПО	2 000руб.
координация деятельности детских общественных организаций	1500
организация отдыха и занятости детей в каникулярный период	5 000

1.3. Выплаты из специальной части оплаты труда могут быть постоянными (на весь учебный год), временными (на четверть, месяц), разовыми (в связи с выполнением конкретной работы и в соответствии с качеством ее результатов).

II. Положение о порядке установления стимулирующих выплат

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников организации и стимулировании их к повышению качества учебного и воспитательного процессов, к развитию творчества и инициативы.

1.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- надбавки работникам, имеющим правительственные и отраслевые награды;
- надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы;
- надбавки за продуктивность методов обучения и воспитания воспитанников и учащихся;
- надбавки за результативность использования в ОП современных педагогических и информационных технологий.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы
- 5) по итогам работы в виде премиальных выплат.

Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2. Условия и размеры стимулирующих выплат

2.1. Надбавка за сложность и напряженность выполняемых работ устанавливается на один учебный год за:

Педагогические работники

-консультации и дополнительные занятия с обучающимися во внеурочное время по согласованию с администрацией школы	2 б.
-Мероприятия с детьми (викторины, конкурсы, агидбригады и д.р.) Интернет – конкурсы (по согласованию с администрацией)	1 б.

школьный уровень	3 б.
муниципальный уровень	3 б. + 5 б. призовое место
региональный, всероссийский уровень	5 б. + 5 б. призовое место
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, смотрам, конференциям, конкурсам.	5 б.
- Привлечение обучающихся к различным исследовательским проектам, их координация и итоговая оценка их достижения, выполнение функций координатора, куратора проекта	5 б.
- Разработка специализированных стендов, уголков, и мини – музеев в тематических классных кабинетах	1 б.
- участие в инновационной деятельности	10 б.
- разработка программ по предметам (за один предмет)	3 б.
- организация и проведение декадников по предмету	5 б.
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж организации у обучающихся, родителей	3 б.
работа с СМИ	3 б.
- заметка на сайт организации	1 б.
- высокий уровень исполнительской дисциплины и результаты учебных занятий по итогам административного контроля:	5 б.
высокая	3 б.
средняя	
- обобщение опыта педагогической работы	
на уровне организации	3 б.
на уровне района	5 б.
- участие педагога в методической работе	
на уровне организации	3 б.
на уровне района	5 б.
- Качество (успешность) подготовки выпускников к ГИА:	

За 100 % сдачу ОГЭ по русскому языку и математике	5 б.
За 100 % сдачу ОГЭ по предмету по выбору	3 б.
- участие в реализации программы развития организации по направлению, закрепленному за определенным лицом	2 б.
- Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства:	
Интернет –конкурсы (согласованные с ОО)	1 б.+(1б) пр.место
Уровень ОО	2 б.+(3 б)пр.место
Муниципальный уровень : заочный конкурс	5 б.+(5б)пр.место
очный конкурс	10б.+(10б)пр.место
Областной уровень: заочный конкурс	10б+(5 б)пр.место
очный конкурс	10б+(10 б)пр.место
- Организация дополнительных внешкольных проектов с классом (экскурсии, походы, выставки и т.д.)	3 б.
В пределах города	5 б.
В пределах района	10 б.
экскурсии с выездом за пределы ТГО	
- Участие педагога в рейдах, дежурстве, судебных, выступления на общешкольном родительских собраниях во внерабочее время	1 б.
- повышение профессиональной компетентности педагога через курсовую подготовку во внерабочее время :	
По плану (1 раз в 3 года)	1 б.
Внеплановая (по рекомендации администрации за 8 часов курсов)	
Участие в семинарах, вебинарах при согласовании с тематики с администрацией ОУ	1 б.
- Участие в заседании школьных экспертных комиссиях, советов, рабочих групп	1 б.

Воспитатели

- Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж организации у воспитанников, родителей, заметка в газету в СМИ	3 б.
---	------

Наличие публикаций (заметка на сайт организации.)	1 б.
- Участие в конкурсах с воспитанниками : Интернет Уровень ОУ Муниципальный уровень Областной уровень Подготовка воспитанников в индивидуальных и групповых конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня	1 б. 1+(3пр.) 3+(5пр.) 5+(5пр.) 3 б.
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: Интернет –конкурсы (согласованные с ОО) Уровень ОО Муниципальный уровень : заочный конкурс очный конкурс Областной уровень: заочный конкурс очный конкурс	1 б.+(16) пр.место 3 б.+(3 б)пр.место 5 б.+(5б)пр.место 10б.+(10б)пр.место 10б+(5 б)пр.место 10б+(10 б)пр.место
-Участие в качестве выступающего на пед. советах, семинаре, практикумах, мастер- классах, проведение консультаций, открытых занятий	3 б. 5 б.
-Качество взаимодействия с родителями: - проведение открытых занятий; - проведение совместных мероприятий, конкурсов, выставок	2 б. 2 б.
- Проявление творческой активности в подготовке к праздничным мероприятиям , - участие в качестве актеров в детских праздниках	2 б. 3 б.
- Качественное содержание территории детского сада и участка возрастной группы (озеленение, благоустройство общей территории ОУ)	3 б.
-Взаимодействие с другими образовательными и культурными учреждениями С клубом и библиотекой п. Моторный	3 б. 1 б.
-Разработка и реализация авторской программы	5 б.
- Эффективность работы с родителями по результатам анкетирования	3 б.
-Организация тематических выставок	1 б.
- оформление документации, установленной локальными актами учреждения по результатам контроля Высокая Средняя	5 б. 3 б.
- Разработка методических материалов (дидактических игр, карточек в соответствии с ФГОС) (с презентацией материала на пед.совете)	5 б.
- Методическая консультационная работа с родителями (тренинги, круглые столы, консультации, семинары, открытые занятия)	3 б.
- Консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и развития ребенка.	3 б.
- Привлечение родителей к созданию развивающей среды в группе.	2 б.
- Повышение профессиональной компетентности педагога через курсовую подготовку во внеурочное время : По плану (1 раз в 3 года) Внеплановая (по рекомендации администрации)	1 б.
- Участие в заседании школьных экспертных комиссиях, советов,	2 б час

рабочих групп	
---------------	--

Музыкальный руководитель

- Выступления на педсоветах, семинарах, конференциях, открытые мероприятия, мастер-класс, и др. Муниципальный уровень Уровень ДОУ	10 б. 2 б.
- Качественное проведение праздников, утренников, занятий для детей.	2 б.
- Качественное оформление музыкального зала	2 б.
- Подготовка и размещение информационных материалов на сайте ДОУ	2 б.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства: Муниципальный уровень Областной уровень	5 б. 10 б.
- Участие в родительских собраниях и др. мероприятиях	2 б.
- Развитие творческих способностей воспитанников (качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям)	3 б.
- Качественная организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	3 б.
- Удовлетворение родителей процессом и результатами музыкального развития по результатам анкетирования.	5 б.
Разработка и реализация авторской программы	10 б.

Педагог- психолог

- Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка или использование авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов.	5 б.
- Участие в профессиональных конкурсах: Муниципального уровня Областной уровень	5 б. 10 б.
- Публикации на официальный сайт ОУ Печатная	1 б. 2 б.
- Участие в конференциях в режиме on-line, сетевых сообществах, ведение странички сайта. Наличие у педагога- психолога интернет страниц для проведения консультаций в дистанционном режиме	2 б.
- Эффективная работа с обучающимися имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями обучающихся: Одаренные дети; Слабоуспевающие ученики; Дети группы риска; Учащиеся систематически пропускающие занятия.	3 б.
- Сопровождение учащихся при подготовке к конкурсам и олимпиадам по социально – психологической тематике.	1 б.
- Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья	

учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно- полевые сборы)	3 б.
- Качественная деятельность по развитию и обустройству, высокая эстетизация предметного кабинета и образовательного пространства школы	3 б.
- Организация деятельности обучающихся в социально- значимых проектах и акциях	2 б.
-Развитие системы ученического, родительского, педагогического сетевого самоуправления, социального партнерства	3 б.
- Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога со стороны родителей	2 б.
-Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	3 б.
- Высокий уровень организации мониторинга индивидуальных достижений учащихся	3 б.
- Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки, лаборатории и т.д.)	5 б.
- Организация деятельности обучающихся вовлеченных во внеучебную активность под руководством педагога- психолога	2 б.

Заместитель директора по УВР

- уровень учебных достижений по сравнению с прошлым годом, в т.ч. детей «группы риска»	
равен уровню	3 б.
выше	8 б.
Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов, в том числе ОГЭ:	
• на уровне прошлого учебного года,	3 б.
• -выше в сравнении с предыдущим учебным годом	8 б.
- результаты внеурочной деятельности на уровне прошлого года	3 б.
выше	8 б.
- рост количества педагогов активно применяющих современные образовательные технологии	
отсутствие динамики	0 б.
выше уровня прошлого года	5 б.
- количество педагогов, принявших участие в различных конкурсах,	

олимпиадах	
муниципальных	5 б.
региональных	10 б.
всероссийских	10 б.
Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с предыдущим учебным годом:	
• на уровне прошлого учебного года,	3 б.
• выше в сравнении с прошлым учебным годом	8 б.
- Заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения, нормативно-правовая база по ФГОС, образовательные программы и др., для внутреннего использования	10 б.
- качество освоения учебных программ детьми, испытывающими трудности в обучении/«группы риска»	5 б.
- качество и динамика результатов ДКР обучающихся в том числе «группы риска»	5 б.
Наличие выступлений заместителя директора по УВР на методических семинарах, объединениях и т.п.:	
• муниципального уровня (МО, конференции, семинары, пед. чтения, и т.д.)	5 б.
• регионального уровня	10 б.
Подготовка документации школы к участию в районных, областных и всероссийских конкурсах (Школа – призер или победитель)	10 б.
Положительные результаты проверок разных уровней	6 б.
Авторские публикации	5 б.

Заведующая хозяйством

- качественная организация работ по благоустройству, озеленению и уборке пришкольной территории и территорий школы	10 б.
- отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние помещений	6 б.
- качественное (своевременное) выполнение заявок по устранению технических неполадок, содержание вверенного участка в соответствии	5 б.

с требованием СанПин	
- обеспеченность организации средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями	10 б.
- отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение ТБ	10 б.
- составления локально- сметной документации, отчетов.	5 б.
- качественная подготовка и организация работ по текущему и капитальному ремонту	10 б.
- выполнение плана по экономии электро, - водо - и теплоресурсов	10 б.
- отсутствие замечаний по учету и хранению материальных ценностей, продуктов.	10 б.
- высокий уровень исполнительной дисциплины	3 б.
- обеспечение выполнения требований и предписаний надзорных органов	5 б.
-отсутствие замечаний по результатам инвентаризации – по учету и хранению товарно-материальных ценностей	5 б.
-качественная подготовка помещений образовательной организации к новому учебному году	6 б.
- привлечение внебюджетных средств для развития образовательной организации	3 б.
- представление материалов на сайт образовательной организации по направлению деятельности	2 б.

Кладовщик

- организация работ по благоустройству, озеленению и уборке пришкольной территории и территорий школы	10 б.
- отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние помещений	6 б.
- Работа в системе «Меркурий»	8 б.
- Высокий уровень взаимодействия с организациями по обеспечению питания воспитанников	10 б.
- Ответственное отношение к сохранности имущества, экономии воды и энергоносителей	10 б.
- Отсутствие замечаний, предписаний со стороны контролирующих органов /своевременное выполнение рекомендаций по результатам проверок в рамках	8 б.

оперативного контроля.	
------------------------	--

Кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды

- организация работ по благоустройству, озеленению и уборке пришкольной территории и территорий школы	10 б.
- отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние прачечных помещений	6 б.
Пошив постельного белья, костюмов для костюмерной.	10 б.
- Ответственное отношение к сохранности имущества, экономии воды и энергоносителей	10 б.
- Отсутствие замечаний, предписаний со стороны контролирующих органов /своевременное выполнение рекомендаций по результатам проверок в рамках оперативного контроля.	8 б.

Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями

- Обеспечение высокого уровня организации социально- культурных мероприятий.	5 б.
-Наличие и реализация программы по направлению деятельности	5 б.
- Участие в социально- значимых проектах и мероприятий различного уровня (вне плана основной работы)	2 б.
- Выявление социальных запросов участников образовательного процесса в области социально – культурной деятельности (проведение мониторинга социально – культурной среды для разработки мероприятий, положений, проектов, сценариев мероприятий и т.п.)	2 б.
- Помощь в организации и проведении мероприятий педагогическим работникам	2 б.
- Разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально- культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	3 б.
-Участие в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение.	5 б.
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (наличие опубликованных статей в педагогических сборниках,	10 б.

журналах, газетах, образовательных сайтах)	
-Публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (выступления на конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер- классов, проведение открытых занятий)	5 б.
- Наличие благодарностей и положительных отзывов сторонних лиц, организаций, ведомств	5 б.
- Обеспечение проведения и участия в региональных, областных, муниципальных мероприятиях, проектах.	10 б.
подготовка и участие детей в конкурсах	
Муниципальный уровень:	
Участие	5 б.
Призер	8 б.
Областной, всероссийский уровень:	
Участие	5 б.
Призер	15 б.
- экскурсии за пределами ТГО, организация и сопровождение группы	5 б.
- публикации	
Официальный сайт	1 б.
Печатная	3 б.

Педагог – организатор.

- Обеспечение высокого уровня организации социально- культурных мероприятий.	5 б.
-Наличие и реализация программы по направлению деятельности	5 б.
- Участие в социально- значимых проектах и мероприятий различного уровня (вне плана основной работы)	2 б.
- Выявление социальных запросов участников образовательного процесса в области социально – культурной деятельности (проведение мониторинга социально – культурной среды для разработки	2 б.

мероприятий, положений, проектов, сценариев мероприятий и т.п.)	
- Разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально- культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	3 б.
-Участие в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение.	5 б.
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (наличие опубликованных статей в педагогических сборниках, журналах, газетах, образовательных сайтах)	10 б.
-Публичное представление собственного педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (выступления на конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер- классов, проведение открытых занятий)	10 б.
- Повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы, ГМО и т.д)	2 б.
- Наличие благодарностей и положительных отзывов сторонних лиц, организаций, ведомств	5 б.
- Обеспечение проведения и участия в региональных, областных, муниципальных мероприятиях, проектах.	10 б.
подготовка и участие детей в конкурсах	
Муниципальный уровень:	
Участие	3 б.
Призер	5 б.
Областной, всероссийский уровень:	
Участие	5 б.
Призер	10 б.
- экскурсии за пределами ТГО, организация и сопровождение группы	10 б.
- публикации	
Официальный сайт	1 б.
Печатная	3 б.

Социальный педагог

- доля обучающихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим годом:	
не изменилась	0 б.
уменьшилась	8 б.
- снижение количества обучающихся и семей, состоящих на учете КДН, ПДН по итогам года.	10 б.
- снижение количества правонарушений по итогам года	10 б.
- за своевременное и качественное оформление документов обучающихся на КДН, ПДН, ОУ	6 б.
- снижение количества пропусков учебных занятий по неуважительным причинам по итогам года	5 б.
- наличие выступлений на МО, семинарах	10 б.
- подготовка и участие детей «группы риска» в конкурсах, викторинах, играх	
Муниципальный уровень:	
Участие	3 б.
Призер	5 б.
Областной, всероссийский уровень:	
Участие	5 б.
Призер	10 б.
- участие педагога в рейдах, дежурстве, выступления на родительских собраниях в внеурочное время,	2 б.
- участие в профессиональных конкурсах различного уровня	8 б.
-публикации	
Официальный сайт ОУ	1 б.
Печатная	2 б.
Эффективная организация летней оздоровительной кампании	5 б.
Выступление на семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.	5 б.

Учитель – логопед, учитель-дефектолог

- Оснащение коррекционной - развивающих занятий, логопедического кабинета (регулярное пополнение оборудования, создание карточек, игр, пособий и др.)	10 б.
- дополнительная консультативная помощь педагогам и родителям	3 б.
- участие в семинарах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок	5 б.
- положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям по результатам ПМПК	5 б.
- Публикации:	
Официальный сайт	1 б.
Печатные	3 б.
- участие педагога в мероприятиях конкурсного (очного) характера	
Школьный уровень:	
Участие	3 б.
Призер	5 б.
Муниципального уровня:	
Участие	5 б.
Призер	10 б.
Областной, всероссийский уровень:	
Участие	10 б.
Призер	15 б.
- разработка документации, методического материала, подготовка важных документов	5 б.
- открытые уроки, мастер-классы, педагогические мастерские, демонстрирующие передовой педагогический опыт	
Школьный уровень	3 б.
Муниципальный	5 б.
Областной	10 б.

Педагог - библиотекарь

Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности)	5 б
- организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	10 б.
- участие и подготовка детей к различным конкурсам, проектам	3 б. 3 б. 5 б. 5 б. 10 б.
Школьный уровень	
Муниципальный уровень:	
Участие	
Призер	
Областной, всероссийский уровень:	
Участие	
Призер	
- оформление тематических выставок	3 б.
- участие в конкурсах профессионального мастерства	10 б.
- Публикации:	1 б. 3 б.
Официальный сайт	
Печатные	3 б.
- Экскурсии за пределами ТГО, организация и сопровождение группы	10 б.
- результаты инвентаризации библиотечного фонда	10 б.
- наличие и реализация плана развития библиотеки	3 б.

Старший воспитатель

-Участие в инновационной и научно-методической деятельности, разработка программ, проектов, перспективных планов	10 б.
Повышение авторитета и имиджа ОУ (связь со СМИ, участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)	10 б.
Реализация годового плана деятельности ОУ в полном объеме,	10 б.

выполнение плана внутриучрежденческого контроля.	
Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, творческой группе и т.д.)	10 б.
Систематическая работа с родителями по повышению компетентности родителей в сфере воспитания, обучения и развития ребенка	5 б.
Разработка образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС	10 б.
- количество педагогов, принявших участие в различных конкурсах, олимпиадах муниципальных региональных всероссийских	 3 б. 10 б. 10 б.
- выполнение плана воспитательной работы	5 б.
- выступления педагогов на различных форумах	6 б.
- открытые уроки, проводимые педагогами и занятия воспитателями	3 б.

Инструктор по физической культуре

- Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском коллективе	10 б.
- Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	3 б.
- Организация физкультурноспортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	10 б.
- Проведение мониторинга качества оздоровительной работы	3 б.
- Осуществление просветительской деятельности среди обучающихся, воспитанников, родителей, педагогических работников	5 б.
- прохождение курсов повышения квалификации	10 б.
- Участие в профессиональных конкурсах	10 б.

Инспектор по кадрам

- качественное ведение документации по результатам контроля	10 б.
---	-------

- ведение учета больничных листов	8 б.
- своевременное формирование дел в соответствии с номенклатурой	6 б.
- представление материалов на сайт образовательной организации	2 б.
- отсутствие замечаний со стороны проверяющих	10 б.
- своевременное оформление в установленном порядке документов	5 б.
- прохождение курсов повышения квалификации	10 б.
- Соблюдение законодательных и нормативно-правовых актов.	10 б

Специалист по охране труда

- качественное ведение документации по результатам контроля	10 б.
- своевременное формирование дел в соответствии с номенклатурой	5 б.
- отсутствие замечаний со стороны проверяющих	10 б.
- отсутствие травм среди персонала	10 б.
- отсутствие травм среди учащихся образовательного учреждения	10 б.
- своевременное выполнение нормативных актов по охране труда	3 б.
- своевременное оформление в установленном порядке документов	3 б.
- прохождение курсов повышения квалификации	10 б.

Секретарь

- качественное ведение документации по результатам контроля	10 б.
- своевременное формирование дел в соответствии с номенклатурой	5 б.
- отсутствие замечаний со стороны проверяющих	10 б.
Своевременное рассмотрение предоставленные структурными подразделениями и конкретными исполнителями документов, поступивших на исполнение, проверка правильности оформления подготовленных проектов документов, передаваемых руководителю на подпись, обеспечение качественного редактирования.	10 б.
- своевременное оформление в установленном порядке документов	3 б.
- прохождение курсов повышения квалификации	10 б.

Заместитель директора по информационным технологиям, Лаборант

- отсутствие замечаний по санитарному состоянию компьютерного оборудования	10 б.
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	10 б.
Координация связи, обмен информацией ОУ по сети Internet	10 б.
Организация работы по созданию и поддержке сайта	10 б.
Участие в разработке и реализации Программы развития ОУ	10 б.
Организация помощи педагогическим работникам в освоении и использовании, компьютерных программ и информационных технологий	10 б.
Участие в организации и проведении конкурсов, выставок, олимпиад, НПК, семинаров с использованием информационных технологий	10 б.
Организация работы школьного медиацентра	10 б.
Обобщение опыта работы	10 б.
Прохождение курсов повышения квалификации	10 б.
- отсутствие замечаний по ТБ	3 б.
- участие в ремонте оборудования	10 б.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь- сантехник

- отсутствие замечаний за нарушение ТБ, соблюдение правил пожарной безопасности, осуществление проф.осмотра отопительной, водопроводной системы, электроснабжения и своевременное устранение не исправностей.	10 б.
- осуществление технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования	5 б.

- сохранность материалов, инструментов	3 б.
- эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок	10 б.
- участие в проведении текущего ремонта, благоустройству территории, в субботниках, общественных работах	10 б.
- выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления ресурсов	3 б.
- выполнение особо важных заданий, предотвращающих аварии	5 б.
- Ответственный за антитеррористическую и пожарную безопасность	1000 руб.

Помощник воспитателя

- Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	10 б.
организация работ по благоустройству, озеленению и уборке пришкольной территории и территорий школы	10 б.
Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	10 б.
- выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления ресурсов	3 б.
- отсутствие замечаний за санитарное состояние закрепленных помещений	3 б.
- отсутствие замечаний за нарушение ТБ	3 б.
- отсутствие жалоб участников ОП	3 б.
Помощь и активное участие в мероприятиях ДООУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	10 б.
- сохранность уборочного инвентаря, кухонной посуды, групповой посуды	5 б.
- качественная подготовка помещений образовательной организации к новому учебному году	5 б.

Повар, кухонный рабочий

- выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления ресурсов	3 б.
- отсутствие замечаний за санитарное состояние закрепленных помещений	3 б.
- отсутствие замечаний за нарушение ТБ	3 б.
- отсутствие жалоб участников ОП	3 б.
- сохранность уборочного инвентаря, кухонной посуды	5 б.
Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	5 б.
Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	10 б.
Строгое соблюдение режима питания	10 б.
Участие в общественных мероприятиях учреждения уборках, субботниках, ремонте и пр.	10 б.
Повышение профессионального уровня	10 б.
Участие в конкурсах профессионального мастерства	10 б.
Качественная подготовка пищеблока к новому учебному году	8 б.

Сторож, вахтер

- отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	10 б.
- своевременное выявление неисправностей сигнальных устройств, систем электро- тепло и водоснабжения, принятие мер по их устранению	5 б.
- качественное ведение документации по приему и передачи смены.	3 б.
- соблюдение правил пожарной и электробезопасности	5 б.
- участие в субботниках, общественных работах	10 б.
- отсутствие травм соблюдение техники безопасности	3 б.
- сохранность инвентаря	5 б.
- выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	3 б.

- качественное содержание участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	5 б.
-четкое исполнение инструкции по эксплуатации вверенного оборудования: охрана пожарной сигнализации с видеонаблюдением, тревожной сигнализации.	6 б.
- за активное участие в работах по текущему и капитальному ремонту помещений школы	5 б.

Уборщик служебных помещений, уборщик территории.

- соблюдение правил пожарной и электробезопасности	1 б.
- участие, в субботниках, общественных работах	10 б.
- сохранность инвентаря	5 б.
- выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов	3 б.
- качественное содержание участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	10 б.
- за активное участие в работах по текущему и капитальному ремонту помещений школы	10 б.
-качественная подготовка территории образовательной организации к новому учебному году	6 б.

2.2.Заработная плата работника организации устанавливается настоящим Положением об оплате труда и не может быть меньше заработной платы выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работника при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. Месячная заработная плата работников не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленной в соответствии с действующим законодательством.

2.3.При определении размера оплаты труда работников организации учитываются следующие условия:

2.3.1.Повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию, прошедшим аттестацию в следующих размерах:

- за высшую квалификационную категорию – 25%;
- за первую квалификационную категорию – 20%;
- за соответствие занимаемой должности – 10%;

2.3.2. За стаж работы:

от 1 до 4 лет – 10% от оклада

от 4 до 10 лет – 15% от оклада

от 10 лет и выше – 20% от оклада

2.3.3. Педагогическим работникам, имеющим почетные звания, устанавливается повышающий коэффициент к должностным окладам 10%.

2.3.4. За работу в объединенных классах – 30%.

2.3.5. За обучение на дому – 20%.

2.3.6. За наставничество с молодыми педагогами -10 %.

2.3.7. За работу в разновозрастной группе – 50%.

2.3.8. За сложность и интенсивность – 50%.

2.3.9. За разработку методических пособий -10%.

2.3.10. За работу в методических комиссиях -5%.

2.3.11. Младшему обслуживающему персоналу за интенсивность, сложность и качество работы установить доплату в размере до -50 %

2.3.12. Размеры доплат и порядок их установления определяется организацией самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

III. Положение о премировании работников МАОУ-ООШ № 8

1. Общие положения

1.1. Премирование работников организации производится в целях усиления их материальной заинтересованности в достижениях высоких рабочих результатов, повышении качества образовательного и воспитательного процессов, в развитии творческой активности и инициативы, в целях социальной защищенности работника. Премияльные выплаты могут выплачиваться поквартально, за полугодие или за год.

1.2. Премии выплачиваются на основании приказа директора организации *2. Условия и размеры премиальных выплат*

2.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается качественное выполнение должностных обязанностей, выполнение индивидуальных планов работы.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования, в первый раз получившим соответствующее профессиональное образование и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ОУ применяется единовременное премирование работников образовательного учреждения.

Единовременное премирование работников осуществляется за:

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям- 2000 рублей;
- при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и молодежной политики Российской Федерации – 3 000 рублей.
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Российской Федерации – 5 000 рублей.
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – 2 000 рублей.
- в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 и т.д. со дня рождения однократно на усмотрение юбиляра) при наличии стажа работы в школе № 8 не менее 15 лет – 10 000 рублей.
- в связи с профессиональным праздником День учителя и День дошкольного работника – размер премии определяется единой комиссией по распределению стимулирующих выплат с учетом имеющегося фонда.
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости – 5 000 рублей.
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – 5 000 рублей.
- в связи с праздничными днями: 23 февраля (мужчинам), 8 марта (женщинам) – размер премии определяется единой комиссией по распределению стимулирующих выплат с учетом имеющегося фонда.
- премиальные выплаты по результатам участия работника в мероприятиях конкурсного характера в размерах, указанных в настоящем Положении.

Средства, оставшиеся после распределения стимулирующих выплат могут быть направлены на премиальные выплаты за интенсивность работы.

3.Порядок установления премиальных выплат

3.1. Вопросы премирования рассматриваются ежемесячно комиссией по распределению стимулирующего фонда по результатам анализа качества труда работников на основании блочно-рейтинговой оценки качества образования. Директор организации и его заместитель представляют комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности, являющихся основанием для премирования или депремирования конкретных работников.

3.2. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим положением оснований. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные материалы возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки.

3.3. Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием суммы, начисленной каждому работнику, и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии оформляется протоколом. Работники организации вправе ознакомиться с оценкой собственной профессиональной деятельности.

3.4. С момента опубликования оценочного листа работник вправе в течение пяти дней подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

IV. Положение о материальной помощи работникам МАОУ-ООШ № 8

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников МАОУ-ООШ № 8 вводится оказание материальной помощи.

На выплату материальной помощи может быть направлена часть средств, оставшаяся из фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода.

Порядок выдачи материальной помощи: Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

Работник пишет на имя директора заявление.

Заявление рассматривается директором школы совместно с профсоюзным комитетом школы в течение 5 дней со дня подачи заявления.

Выплата материального пособия осуществляется из стимулирующей части фонда оплаты труда и в сроки, установленные для выплаты заработной платы работников МАОУ-ООШ № 8.

Размер выплаты материальной помощи:

При стихийных бедствиях, чрезвычайных ситуациях (пожарах, наводнениях, кражах) – в размерах нанесенного ущерба, но не более 10 000 рублей.

При несчастных случаях, длительной болезни, дорогостоящем лечении, платной хирургической операции – в размере подтвержденной необходимости, но не более 10 000 рублей.

По случаю смерти близкого родственника (отец, мать, супруг, супруга, ребенок) – 10 000 рублей.

Решение о размерах материальной помощи принимается единой школьной комиссией по распределению стимулирующих выплат на основании заявления работника.

V.Заключительные положения

1.При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса РФ.

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников муниципальных
образовательных организаций, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляется
Муниципальным органом управления
образованием – Управлением
образования Тавдинского городского округа

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; помощник воспитателя	11 691

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Должностной оклад, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	11 587
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор	12 203
	социальный педагог	12 050
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	12 050
4 квалификационный уровень	старший воспитатель	12 303
4 квалификационный уровень	учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	12 303

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	11 691

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь	10 101
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант	11 691
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по охране труда	11 691

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; кастелянша; вахтер; уборщик территории, уборщик служебных помещений	10 268
	Кладовщик, машинист по стирке и ремонту спец. одежды	10 606
	кухонный рабочий	11 061
	сторож	10 268
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному	11 035

уровень	обслуживанию и ремонту зданий	
	слесарь-сантехник	11 169
	Повар	11 035

Пролито и пронумеровано
на 11 листов
Директор МАОУ СОШ № 8:
Е.А. Богданова

