|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора МКОУ-ООШ №8 № 139 от 14 октября 2024 г. |

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  *№**п/п* | *Наименование мероприятия* | *Исполнители* |  *Срок исполнения* | *Результат исполнения* |
| ***Меры по повышению качества преподавания учебных предметов*** |
| 1.  | Обсуждение на августовском педагогическом совете вопроса о состоянии качества образования:- выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования);- уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата);- характеристики основных тенденций и выявленных проблем;- основных приоритетов на предстоящий период | Директор Богданова Е.А. | август | Повышение эффективности деятельности педагогического коллектива по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году |
| 2. | Анализ контингента выпускников 9 класса в разрезе учащихся, отнесенных по результатам промежуточной аттестации, ДКР к «группе риска».  | Зам.директора по УВР | сентябрь |
| 3. | Разработка индивидуальных планов подготовки к ОГЭ учащихся, отнесенных к «группе риска». |  Зам.директора по УВРучителя-предметники | Сентябрь, октябрь |
| 4. | Совершенствование внутренней системы оценки достижений планируемых результатов освоения общеобразовательных программ основного общего образования (на основе мониторинга образовательных достижений учащихся) | Директор Богданова Е.А. | в течение учебного года | Повышение качества реализации общеобразовательных программСовершенствование ВСОКО |
| 5. | Подготовка плана организационных мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА-2025 | Зам.директора по УВР | сентябрь | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования |
| 6. | Разработка графика контроля с целью установления качества выполнения мероприятий по организации и ликвидации выявленных пробелов в освоении учащимися государственного образовательного стандарта | Зам.директора по УВР Максимова Н.М. | октябрь |
| 7. | Информационно-методические совещания с учителями школы по учебно-воспитательной работе по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году:- о нормативно-правовых условиях проведения ГИА-2025 | Директор Богданова Е.А.Зам.директора по УВР Максимова Н.М. | сентябрь-декабрь |
| 8. | Проведение собеседования с учителями-предметниками по вопросу эффективности деятельности администрации ОУ по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов (на основе результатов ДКР, РТ) | Администрация школы | в течение учебного года |
| 9. | Создание условий для повышения квалификации учителей общеобразовательных предметов начального и основного уровней образования | Директор Богданова Е.А. | в соответствии с планом- графиком курсовой подготовки  | Обеспечение готовности педагогических работников к подготовке обучающихся к ГИА-2024 |
| 10. | Мониторинг (на основе результатов ДКР, РТ) индивидуальной работы с учащимися «группы риска». | Зам.директора по УВР Максимова Н.М. | Декабрь-апрель | Повышение качества реализации общеобразовательных программ по предметам |
| 11 | Мониторинг повышения квалификации учителей-предметников  | Зам.директора по УВР Максимова Н.М. | в теч. уч. года | Обеспечение объективной, обосно ванной информации о кадровом потенциале, профессионализме педкадров |
| 12. | Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023г. №232/551-об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА (под подпись)  | Администрация школы | в теч. уч. года | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА.Обеспечение прав участников ГИА.Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА. |
| 13 | Психолого педагогическое сопровождение обучающихся в период подготовки к экзаменам | Педагог-психолог Данилина С.М. | В теч. уч года | Проведение тренингов, диагностик, Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей. |
| 14 | Организация проведения диагностических контрольных работ (ДКР) в 9 классе | Зам.директора по УВР Максимова Н.М. | по графику  | Повышение качества реализации общеобразовательных программ |
| 15 | Проведение обучающих занятий по правилам заполнения бланков регистрации и бланков ответов по русскому языку, математике, обществознанию, химии, биологии, географии. | Зам.директора по УВР Максимова Н.М. | Октябрь, декабрь, март, апрель | Готовность выпускников к работе с бланками регистрации бланками ответов |
| 16 | Просмотр вебинаров ФГБНУ «ФИПИ» об изменениях КИМ ГИА-9 | Зам.директора по УВР Максимова Н.М. | по графику  | Повышение качества реализации общеобразовательных программ |
| ***Формирование нормативно-правовых условий подготовки и проведения ГИА-2025*** |
| 17 | Подготовка приказа о плане мероприятий по подготовке к ГИА 2025г. | Директор Богданова Е.А. | сентябрь | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ в соответствии с порядком проведения |
| 18 | Подготовка приказа о ведении Региональной базы данных | Директор Богданова Е.А. | сентябрь |
| 19 | Подготовка приказа о назначении ответственных за информационный обмен  | Директор Богданова Е.А. | сентябрь |
| ***Формирование кадрового потенциала в области оценки качества образования*** |
| 20 | Анализ учительского корпуса (профессиональная подготовка, уровень квалификации, наличие опыта работы в выпускных классах, владение технологией проверки открытой части тестовых заданий ОГЭ; основами анализа КИМ, показатели успешности (не успешности) учащихся |  Зам.директора по УВР Максимова Н.М. | сентябрь | Обеспечение объективной, обоснованной информации о кадровом, уровне профессионализма педагогических работников. |
| 21 | Составление плана – графика повышения квалификации педагогов, работающих в выпускных классах | Зам.директора по УВР Максимова Н.М. | сентябрь | Обеспечение готовности педагогических работников к подготовке обучающихся к ГИА |
|  ***Обеспечение электронного мониторинга качества образования в Свердловской области в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования*** |
| 22 | Ведение Региональной базы данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования  |  | в соответствии с графиком формирования РБД | Информация для анализа данных об условиях получения образования, участниках и результатах ГИА |
| 23 | Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ОГЭ, диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, исследований качества учебных достижений обучающихся | Администрация | октябрь-июль | Обеспечение соблюдения прав участников ОГЭ, информационной безопасности. |