Приложение № 2

к приказу № 117-а от 30.08.2024

**План мероприятий (дорожная карта)**

**реализации целевой модели наставничества «Школа наставников»**

**в МКОУ-ООШ №8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Этап 1. Подготовка условий для реализации целевой модели наставничества** | | | |
|  |  |  | Приказы о реализации целевой модели наставничества в МКОУ-ООШ №8  Положение о наставничестве в МКОУ-ООШ №8  мотивация наставников и куратора;  методические материалы для реализации целевой модели наставничества |
| Определение цели, задач и форм наставничества, ожидаемых результатов | Сентябрь | Администрация  школы |
| Выбор и назначение куратора работы по апробации целевой модели наставничества | Сентябрь | Администрация  школы |
| Нормативно-правовое оформление целевой модели наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения  об апробации целевой модели наставничества | Октябрь | Заместитель директора по УВР. |
| Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другие) | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
|  |  |  |
| Проведение анкетирования среди педагогов, привлекаемых к участию в апробации целевой модели наставничества. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| **Этап 2. Формирование базы наставляемых** | | | |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых |  | Заместитель директора по УВР | Перечень лиц, желающих иметь наставников;  Анкеты для анализа потребностей в развитии наставляемых |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц (администрация школы) данных.  Формирование базы наставляемых | Июнь- август- | Заместитель директора по УВР |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей целевой модели наставничества «учитель-учитель» | Июнь-август | Заместитель директора по УВР |
| **Этап 3. Формирование базы наставников** | | | |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь-август | Заместитель директора по УВР | Электронная база наставников; формирование портфолио наставников;  Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; анкеты для анализа потребностей в развитии наставников |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,  привлекаемых к участию  в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Июнь-август | Заместитель директора по УВР |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Июнь-август | Заместитель директора по УВР |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь-август | Заместитель директора по УВР |
| Проведение собеседования с наставниками | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Этап 4. Формирование пар (групп) наставников и наставляемых** | | | |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Формирование наставнических пар (групп);  планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения);  памятки для наставляемых |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы) | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| **Этап 5. Работа наставнических пар (групп)** | | | |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых) | Сентябрь | Куратор, наставники | Собственно наставническая деятельность.  Анкета обратной связи для промежуточной оценки эффективности работы групп |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (группой наставляемых) | Сентябрь | Куратор, наставники |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых) | В течени года | Куратор, наставники |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Сентябрь- май | Заместитель директора по УВР |