

Приложение №1

к приказу от «28» января 2023 № 11-а

План-график

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности**

с непосредственным применением ФОП ДО в МАОУ-ООШ №8 (дошкольное образование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Май, август | Рабочая группа, старший воспитатель Максимова Н.М. | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов МАОУ-ООШ №8 в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Апрель | Директор МАОУ-ООШ №8 Богданова Е.А. | По необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП МАОУ-ООШ №8 и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Директор МАОУ-ООШ №8 Богданова Е.А. | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных, в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МАОУ-ООШ №8 в сфере образования | По необходимости | Директор МАОУ-ООШ №8 Богданова Е.А. | Приказы |
| **2.Кадровое обеспечение** |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Старший воспитатель Максимова Н.М. | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Апрель | Старший воспитатель Максимова Н.М. | График повышенияквалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по | Апрель – май | Члены рабочей группы Старший воспитатель Максимова Н.М. | Опросные листы или отчет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| вопросам перехода на применение ФОП ДО |  |  |  |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышенияквалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | Директор МАОУ-ООШ №8 Е.А.Богданова | Приказ,документы о повышенииквалификации |
| **3. Методическое обеспечение** |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы, старший воспитатель, Максимова Н.М. | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы, старший воспитатель, Максимова Н.М.. | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программыкоррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы, старший воспитатель, Максимова Н.М. | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль– август | Старший воспитатель, Максимова Н.М. | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Май | Воспитатели групп, старший воспитатель, Максимова Н.М. | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 сентября | Ответственный за сайт ОО | Информация на сайте |