

Приложение №1
к Регламенту общественного
наблюдения оценочных процедур

**Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур**

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения оценочных процедур с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры.

Общественными наблюдателями могут быть представители родительской общности, профессиональных сообществ, учителя не преподающие в конкретном классе.

Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

соблюдать установленный порядок проведения оценочных процедур, режим информационной безопасности, требования школьного координатора и организаторов в ОО;

по итогам проведения процедуры составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его координатору;

выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

вмешиваться в ход подготовки и проведения оценочной процедуры;

входить или выходить из аудитории во время проведения процедуры;

оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения обязан по окончании работы проинформировать школьного координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении оценочных процедур

Во время проведения общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

1. Заполняет лист наблюдения, с которым знакомит организатора в аудитории и школьного координатора;
2. Общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения школьного координатора ОО;
3. Передает акт общественного наблюдения школьному координатору;

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы

« » 20 2 г.

(дата присутствия)

было проведено наблюдение за проведением ВПР в ОО _____

класс, предмет

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	
Наличие обучающихся с ОВЗ	
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
Соблюдение времени на проведение ВПР	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

Подпись лица, осуществляющего наблюдение ФИО _____